

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

Lugar : Rapa Nui Fecha : 01 Agosto Mes : Julio Año : 2024

Nombre : Alan Tepano Haoa Firma,

Área de desempeño: Secretaria técnica de patrimonio Rapa nui, Isla de pascua

Descripción de tareas Realizadas

- Recopilación de antecedentes arqueológicos, históricos y bibliográficos para la ficha inmaterial del sector de POIKE (leyendas e historias)
- Reunión de equipo para ver las iniciativas y proyectos de mejoramiento y monitoreo de los sitios a seleccionar.
- Limpieza, revisión y mantenimiento del equipo fotográfico.
- Prospección, registro fotográfico de conservación, arqueología y fotogrametría de los rasgos ubicados en el sector de Puakatiki, ahu Moai riki riki de la región de Poike.
- Limpieza vegetal del ahu moai riki riki para su mejor registro de conservación y arqueología.
- Reunión planificación semanal para el desarrollo de las actividades del mes tanto en terreno como en post proceso.
- Reunión con mesa técnica sobre la repatriación de piezas arqueológicas ofrecidas por el museo Kontiki de Norurga.

Nombre superior jerárquico MERAHÍ ATAM LOPEZ
Firma