

## Informe de Actividades Proyecto de Tratamiento Archivo ENACAR Febrero 2024

**Nombre completo:** Sara Ester Luna Alarcón

**Tareas asignadas:**

- Conservación de 1.270 metros lineales de documentos producidos por ENACAR (Empresa Nacional del Carbón) entre 1960 y 2016, en sus actuales lugares de almacenamiento.

**CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES**

ACTIVIDAD		2024												% avance
		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	No.	Dic.	
<b>ACTIVIDADES PERMANENTES</b>														
Gestión de riesgo	SEGUIMIENTO Temperatura y Humedad relativa	10%	10%											15%
	SEGUIMIENTO Filtración de aguas lluvias	10%	10%											15%
	SEGUIMIENTO Captadores de humedad	10%	10%											15%
	SEGUIMIENTO Control Plagas de roedores	10%	10%											15%
	SEGUIMIENTO Control Plagas de insectos rastreros	10%	10%											15%
	Mantenimiento de espacios de almacenamiento.	0%	10%											10%
	Mitigación de riesgo para planos ubicados en planera	0%	0%											0%
	Mitigación de riesgo para legajos de tomos de gran formato sin contenedor.	0%	0%											0%
<b>ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS</b>														
Apoyo al proceso de digitalización	Tareas de conservación directa para la preparación de 30.000 páginas de documentos	0%	0%											0%
<b>REUNIONES TÉCNICAS Y DE COORDINACIÓN</b>														
Reuniones de planificación y coordinación para definir directrices y/o consultas técnicas		5%	10%											-
<b>ACTIVIDADES EMERGENTES</b>														
Actividades extraprogramáticas, apoyo y supervisión en terreno de visitas, entre otros.		0%	0%											-
<b>REDACCIÓN DE INFORMES</b>														
Elaboración de planificación anual, elaboración de informes, entre otros.		45%	30%											-
% destinado por jornada de trabajo (44 semanales)		100%	100%											



**CUADRO DETALLE DE ACTIVIDADES**

ITEM	INMUEBLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<b>SEGUIMIENTO</b> Temperatura y Humedad relativa	BÚNKER	Medición de temperatura y humedad relativa en el recinto con instrumento digital environment multimeter
		<a href="#">Registro de datos y notas de terreno en bitácora mensual</a>
		<a href="#">Transcripción y actualización en planilla de registro de temperatura y humedad en Búnker [1]</a>
		<a href="#">Transcripción y actualización en gráfico histórico de temperatura y humedad en Búnker [2]</a>
		<a href="#">Transcripción y actualización en gráfico histórico de media mensual de temperatura y humedad por sector en Búnker [3]</a>
<b>SEGUIMIENTO</b> Filtración de aguas lluvias	BÚNKER	Descarga de recipientes instalados en el recinto para la acumulación de agua por goteo (desde filtraciones)
		Cambio de cajas que fueron desechadas por cambio de contenedores (actividad de la Primera Fase del Proyecto de Rescate), cuya función es absorber y amortiguar la humedad de las filtraciones por capilaridad desde muros de hormigón
		Instalación de material higroscópico (cartón corrugado) en zonas de piso de hormigón (filtraciones por capilaridad).
		Movimientos de cajas ubicadas en sectores de alto riesgo por filtraciones
		Cambio de contenedores de Unidades de Instalación (en caso de ser afectados por filtraciones de agua)
		<a href="#">Actualización de datos en Ficha de Diagnóstico Archivo Enacar (en caso de Unidades de Instalación afectadas por filtraciones de agua)</a>
		<a href="#">Registro de datos y notas de terreno en bitácora mensual</a>
		<a href="#">Transcripción y actualización en planillas de registros de filtraciones de aguas lluvias en Búnker</a>
<b>SEGUIMIENTO</b> Captadores de humedad	BÚNKER	Descarga de recipientes saturados (salmuera líquida)
		Recarga de producto cloruro de calcio en los recipientes
		<a href="#">Registro de datos y notas de terreno en bitácora mensual</a>
		<a href="#">Transcripción y actualización en planilla de registro de captadores de humedad en Búnker</a>
<b>SEGUIMIENTO</b> Control de plagas de roedores	BÚNKER	Supervisión en terreno de servicio de desratización en Búnker
		<a href="#">Registro de datos y notas de terreno en bitácora mensual</a>
		<a href="#">Transcripción y actualización en planilla de registro de control de plagas de roedores en Búnker</a>
<b>SEGUIMIENTO</b> Control Plagas de insectos rastreros y voladores	BÚNKER	Aplicación insecticida en zonas activas (mitigación de proliferación)
		Recopilación de ejemplares en inmueble Búnker y registro fotográfico mediante microscopía USB 1000X
		<a href="#">Registro de datos y notas de terreno en bitácora mensual</a>
		<a href="#">Transcripción y actualización en planilla de registro de control de plagas de insectos rastreros y voladores en búnker</a>
<b>Mantenimiento de espacios de almacenamiento.</b>	BÚNKER	Limpieza generalizada del sector 1 Nivel de contexto: 4: espacio de almacenamiento 5: mobiliario 6: Acervo
		Registro de datos y notas en bitácora mensual
		Registro en planilla Excel (instrumento que se diseñará para este proceso)



Redacción de informes, entre otros.	CASA OFICINA	Diseño de planificación 2024 del equipo de conservación del Archivo Enacar.
		Levantamiento de insumos, materiales y equipamiento para las tareas de conservación permanente del equipo de conservación.
		Diseño de cronograma de trabajo del proceso de digitalización 2024.
		Levantamiento de insumos, materiales y equipamiento para las tareas de conservación complementarias, como apoyo al proceso de digitalización.
		Redacción informe de actividades, para el pago de remuneraciones (febrero 2024).

#### DETALLE DE REUNIONES

- Reunión mesa de trabajo para la Estrategia Quinquenal Regional (EQR) Mincap** (miércoles 24 de enero 2024, videoconferencia)  
Asistentes: distintos representantes de unidades del Serpat a nivel regional, representantes de Seremi Mincap, Equipo Archivo Enacar). Asistentes del Equipo Archivo Enacar: Alan Ceballos, Sara Luna.  
Asunto: Desarrollo de segundo taller para la revisión de acciones de la Matriz EQR
- Reunión de coordinación de actividades Archivo Enacar** (martes 30 de enero 2024, Casa Oficina, Lota Alto).  
Asistentes: Andrea Pozas, Alan Ceballos y Sara Luna.  
Asunto: Actualización de actividades en Archivística y Conservación. Planificación mensual Equipo Archivo Enacar.
- Reunión equipo de conservación Archivo Enacar** (Martes 06 de febrero 2024, casa oficina)  
Asistentes: Andrea Pozas y Sara Luna  
Asunto: Análisis de datos del proceso de digitalización 2023.  
- Se levantan los datos de tiempo de ejecución en la preparación de documentos para el proceso de digitalización, por estaciones de trabajo.
- Reunión equipo Archivo Enacar** (Miércoles 07 de febrero 2024, casa oficina)  
Asistentes: Alan Ceballos, Andrea Pozas y Sara Luna  
Asunto: Análisis de datos de proceso de digitalización 2023 y proyección 2024  
- Continúa el levantamiento de los datos de tiempo de ejecución en la preparación de documentos para el proceso de digitalización, por estaciones de trabajo.  
- Una vez definidos los tiempos, se proyectan 7 meses de trabajo en la preparación de 30.000 páginas de documentos.
- Reunión equipo de conservación Archivo Enacar** (Miércoles 07 de febrero 2024, casa oficina)  
Asistentes: Andrea Pozas y Sara Luna  
Asunto: Planificación equipo desde 07-02-2024 a 16-02-2024  
- Se finalizará la actualización de las planillas de seguimiento de Filtraciones, captadores y plagas de insectos rastreros y voladores.  
- Levantamiento de insumos necesarios para procesos 2024.



- **Reunión con Coordinadora Técnico Normativa** (viernes 16 de febrero 2024, videoconferencia).  
Asistentes: Patricia Huenuqueo, Sofía Medel, Andrea Pozas, Alan Ceballos y Sara Luna.  
Asunto: Actualización sobre proceso digitalización 2023 y 2024.
  - Se solicita revisar los archivos definitivos cargados por Juan Pablo a la nube Onedrive en el compartido por Archivo Nacional.
  - Próximo jueves 22 reuniones “Digitalizaciones 2024”.
- **Reunión de coordinación con Unidad de Conservación Archivo Nacional** (miércoles 21 de febrero 2024, videoconferencia).  
Asistentes: Natalia Ríos, Gina Fuentes, Andrea Pozas, Sara Luna.  
Asunto: Actualización de actividades del equipo de conservación del Archivo Enacar. Revisión y ajustes de la planificación anual del equipo de conservación del Archivo Enacar.
- **Reunión de la Coordinación Técnico Normativa (jueves 22 de febrero 2024, videoconferencia,**  
Asistentes: Equipo Supervisor AN y Equipo Archivo Enacar. Patricia Huenuqueo, Karin Pereira, Natalia Ríos, Gina Fuentes, Sofía Medel, Andrea Pozas, Alan Ceballos, Sara Luna
  - Presentación de planificación de actividades 2024 del Equipo de Conservación del Archivo Enacar.
  - Presentación de planificación para el proceso de digitalización 2024 del Equipo del Archivo Enacar.
  - Presentación de insumos y materiales necesarios para la ejecución de las planificaciones 2024.
  - Informaciones varias: gestiones sobre el comodato de Casa Oficina y Búnker; proceso de transferencia del Archivo Enacar al Archivo Nacional; vacante de Apoyo Técnico Equipo de Archivística.



Sara Ester Luna Alarcón  
Conservadora



Patricia Huenuqueo Canales  
Coordinadora Técnico Normativa

