

Informe de Actividades
Febrero 2024
Tania Felicidad González Palma

Objetivo: Asesoría jurídica en procesos archivísticos y elaboración de normas administrativas y técnicas.

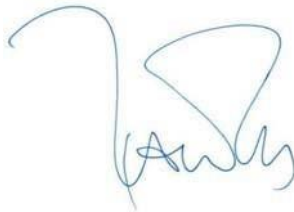
Tareas realizadas:

- Revisión, estudio y sistematización de las normas técnicas publicadas el 17 de agosto de 2023, en materia de Transformación Digital del Estado. (en proceso).
- Revisión del levantamiento de procesos de “W ingenieros”.
- Revisión y VB°: Oficio de transferencia documental Policía de Investigaciones de Chile
- Preparación de presentación Plan Nacional de Búsqueda
- Revisión procesos de la Subsecretaría del Trabajo
- Revisión inventario SENAME, en el contexto del proceso de eliminación documental.
- Revisión para dar respuesta a reparos en Licitación de Descripción de Conservadores.

Reuniones:

DIA	HORA	MODALIDAD	TEMA	Participantes
24-01	15:30	PRESENCIAL ANH	Reunión auditoría SINAR	Paula Palacios, Sugey Gálvez, Geraldine Pérez.
29-01	9:00	Ministerio de Justicia	Plan Nacional de búsqueda	Ministerio Defensa/Min Interior/Min Justicia/ Min RREE/ AN
29-01	15:00	VIA ZOOM	Reunión Transferencias y Visitas técnicas en regiones	UTAD/CTN/Equipo AR Valparaíso
31-01	10:00	VÍA ZOOM	Transferencia Archivo de la Convención	UTAD/CTN/Roxana Donoso/Mauricio Hernández
31-01	15:30	VÍA ZOOM	MESA DE TRABAJO: SINAR E INSTALACIÓN DE AR(s)	SERPAT/AN

02-02	14:30	PRESENCIAL ARNAD	Levantamiento de Procesos UTAD	W INGENIEROS/CTN/UTAD
05-02	15:00	PRESENCIAL ANH	PROGRAMAS SOCIALES 2024	CDI/CTN/UTAD/Dirección AN
08-02	15:00	VÍA ZOOM	Transferencias y servicios ENACAR	CORFO/Hilda Basoalto/CTN/UTAD



Tania Felicidad González Palma
Profesional de Apoyo en procesos técnico
normativos en materia archivística
Coordinación Técnico Normativa



Patricia Huenqueo Canales
Coordinadora Técnico Normativa

