

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

Lugar: Rapa Nui	Fecha:01/03/2024	Mes: FEBRERO	Año: 2024
-----------------	------------------	--------------	-----------

Nombre: Tahira Edmunds Gorman	Firma:
RUT:	

Área de desempeño: Coordinación "Proyecto de Implementación del Indicador de Sustentabilidad del Recurso Arqueológico del Patrimonio en Rapa Nui".
--

Descripción de tareas Realizadas <ul style="list-style-type: none">• Coordinación con el equipo sobre avances y planificación.• Orden de carpetas y documentos del proyecto.• Solicitud compras y reembolsos.• Coordinación con Ma'u Henua para planificación de actividades con el equipo de Dpto Arqueológico y Proyecto Indicador.• Jornada modificación de fichas de registro. Se resuelve agregar variables y modificar ficha de arqueología y conservación.• Planificación del equipo indicador.• Participación en capacitaciones en ArcGIS Pro• Revisión de material para afiches. Archivo Excel.
--

Nombre superior jerárquico	MERAHI ATAM LOPEZ
Firma	