

**INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

Lugar : Rapa Nui    Fecha : 31 diciembre 2024	Mes : Diciembre    Año : 2024
--------------------------------------------------	-------------------------------

Nombre : Alan Tepano Haoa	Firma :

Área de desempeño: Secretaria técnica de patrimonio Rapa nui, Isla de pascua
------------------------------------------------------------------------------

**Descripción de tareas Realizadas**

- Mantenición de equipos fotográficos
- Reunión de planificación y coordinación semanal para el desarrollo de las actividades del mes tanto en terreno como en post proceso.
- Recopilación de antecedentes bibliográficos para la documentación inmaterial correspondiente al sector prospectado.
- Registro y prospección del sector Apina 'iti – Vai oroke.
- Registro fotográfico de arqueología, conservación de los rasgos identificados.
- Fotogrametría del ahu Mamara nui a ure a oho vehi.
- Limpieza del grupo de rocas con petroglifos llamado Puku pu pae ubicado en el sector de Hanga Piko.
- Dibujo arqueológico a escala de cada motivo ubicado en los diferentes paneles.

Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio

- Fotogrametría
- Fotos de conservación y arqueología.

<b>Nombre superior jerárquico</b>	MERAHI ATAM LOPEZ
<b>Firma</b>	