

**INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS  
(MES: Diciembre 2024)**

Arica, 19 de diciembre de 2024.-

Certifico que el Trabajador a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa del Trabajador contratado:

<b>Nombre del Trabajador</b>	<b>Rodrigo Ítalo Novoa Campos</b>
<b>Área/Unidad</b>	Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Subdirección de Pueblos Originarios Dirección Regional de Arica y Parinacota
<b>Nombre de la Jefatura Directa</b>	Lenina Barrios Atencio

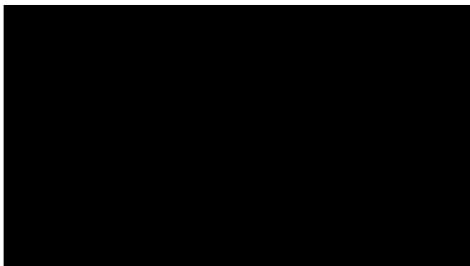
**1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar el Plan de Revitalización Cultural Indígena Regional, con enfoque de derechos humanos y territoriales, con la participación de las organizaciones indígenas y afrodescendiente, presentes en la región.</li> <li>• Desarrollar y fortalecer la relación activa y participativa de los pueblos indígenas y afrodescendiente chileno, desde y hacia la oferta de los servicios culturales del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, ejecutando todas las acciones necesarias para la satisfactoria implementación de las funciones de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.</li> <li>• Gestionar la coordinación intrasectorial e intersectorial, para el cumplimiento de las funciones de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.</li> <li>• Difundir y vincular la oferta programática del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural (SNPC) hacia los agentes culturales y organizaciones de pueblos indígenas y afrodescendiente, si lo hubiere, en la región.</li> <li>• Proponer la generación de iniciativas para el mejor cumplimiento de la Sección.</li> <li>• Apoyar para dar cumplimiento a otras tareas que le sean asignadas por el Subdirector de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.</li> </ul>
---

**2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados**

<b>Producto / Servicio</b>	<b>Periodo (Día)</b>	<b>Medio verificación (documento, minuta, etc.)</b>	<b>Responsable del resguardo</b>
Coordinaciones técnicas y administrativas ejecución Licitación con OC 1337362-46-SE24.	01 al 19	1) OC 1337362-46-SE24; 2) Planificación anual 2024 SUBPO, 3) Plan Regional de Revitalización Cultural 2023-2025, 4) Protocolo Procesos pagos Productora DITECSUR Ltda.	Rodrigo Novoa
Coordinaciones administrativas Rendición Convenio de Colaboración con Transferencia de Recursos con Organización Mixtura Afroazapeña: coordinaciones con	01 al 19	1) Convenio Colaboración con Transferencia de Recursos SERPAT y Organización Mixtura Afroazapeña, 2) Rex N° 242 de 07.11.2023, 3) Acta N° 084	Rodrigo Novoa

Nivel Central SUBPO, con Mesa Técnica y Política, y solicitud a Dirección Regional de certificación.		de SUBPO Observaciones de Rendición 4) Correo institucional de solicitud de rendición.	
Gestiones para elaboración y ejecución de Traslados terrestres en compra pública, según OC 1333762-55-SE24	01 al 10	1) OC 1337362-55-SE24; 2) Planificación anual 2024 SUBPO, 3) Plan Regional de Revitalización Cultural 2023-2025.	Rodrigo Novoa
Coordinaciones técnicas Día de la y el Afrodescendiente chileno, acuerdo de la Mesa Técnica y Política del Pueblo Afrodescendiente	02	1) Acta acuerdo con Mesa Técnica y Política del Pueblo tribal Afrodescendiente, 2) 2) Planificación anual 2024 SUBPO, 3) Plan Regional de Revitalización Cultural 2023-2025, 4) Correo electrónico institucional con enlace para sesión.	
Sesión de Retroalimentación Taller Integral de Artes y Territorio de Precordillera Marka con Dirección Regional SERPAT	04	1) Plan Regional de Revitalización Cultural 2023-2025, 2) Planificación anual 2024 SUBPO.	
Participación en entrevista Grupal de Unidad de Calidad de Vida de GDP, por Manual de intervención en Comunidades	06	1) Correo electrónico institucional con enlace para sesión.	
Certificación Curso de Lengua y Cultura Quechua, con Asociación Quechua Kawsaq Llaqta.	06	1) Diplomas con firma y sello de Dirección Regional y SUBPO nacional, 2) Plan Regional de Revitalización Cultural 2023-2025, 3) Planificación anual 2024 SUBPO.	
Participación en Jornada Nacional de SUBPO, en ciudad de Santiago.	09 al 12	1) Correo institucional con invitación formal, 2) Programa Oficial Jornada Nacional, 3) Cometido N° 17518,4) Informe Cometido.	
Reunión con representantes de Asociación Territorial Rural Pueblo Afrodescendiente, Valle de Azapa	17	1) Solicitud vía correo electrónico institucional, 2) Plan Regional de Revitalización Cultural 2023-2025, 3) Correo electrónico con principales puntos tratados.	
Participación en programa audiovisual de TV Comunitaria de Corporación Cultural El Tren, con el tema: PATRIMONIOS.	18	1) Correo institucional con invitación, 2) Cápsula audiovisual con entrevista.	
Participación en sesión telemática respecto a la red andina Qhapaq Ñan, convocada por el Centro Nacional de Sitios Patrimonio Mundial	19	1) Correo institucional con invitación	



  
**EDGAR IBÁÑEZ QUISPE**  
**DIRECTOR (S) REGIONAL ARICA y PARINACOTA**  
**SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL**