

## INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

IDENTIFICACIÓN DEL INFORME	
LUGAR Y FECHA	PIRQUE, 26 DE DICIEMBRE DE 2024
N°	INFORME N°5 de 5
PERIODO	26 DE OCTUBRE AL 26 DE DICIEMBRE 2024

IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO	
NOMBRE	MARÍA EUGENIA ESPÍNEIRA TORO
RUT	[REDACTED]

IDENTIFICACIÓN DEL CONVENIO	
PROGRAMA	PROGRAMA SOCIAL DE SITIOS DE PATRIMONIO MUNDIAL
COMPONENTE	ASISTENCIA TÉCNICA
SITIO PATRIMONIO MUNDIAL	IGLESIAS DE CHILOÉ OFICINAS SALITRERAS SANTIAGO HUMBERSTONE Y SANTA LAURA QHAPAQ ÑAN, SISTEMA VIAL ANDINO
TIPO CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS POR PRODUCTOS
FUNCIÓN	Asistencia técnica a los Sitios de Patrimonio Mundial Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura e Iglesias de Chiloé, a través del desarrollo de asesorías específicas a ambos sitios, continuando con funciones realizadas durante los años 2017 al 2023 en el caso de Humberstone y Santa Laura y entre los años 2020 y 2023 para las Iglesias de Chiloé. En octubre se suma una asistencia técnica, para el período octubre a diciembre, al Sitio de Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan, sistema vial andino.
MEDIO DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>Informe de Actividades Avance 1.</li><li>Informe de Actividades Avance 2.</li><li>Informe de Actividades Avance 3.</li><li>Informe de Actividades Avance 4.</li><li>Informe de Actividades Avance 5.</li></ul>
VIGENCIA DEL CONVENIO	DESDE EL 01-01-2024 HASTA EL 31-12-2024
MONTO	\$34.139.115
HORAS	No considera horas por semana, sino los productos descritos.
LUGAR DE	En sus propias oficinas, para el Centro Nacional de Sitios del Patrimonio

<b>DESEMPEÑO</b>	Mundial.
------------------	----------

<b>PRODUCTOS O SERVICIOS REALIZADOS</b> ANEXOS (SEÑALAR SEGÚN CORRESPONDA)		
<b>0</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES 5 DE 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento Informe de Avance 5 de 5</li> </ul>
0.1	Resumen de actividades mensuales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos con detalle de temas trabajados, costos y horas de la AT, para el período 26 octubre-26 noviembre y 26 noviembre a 26 diciembre</li> <li>• Boleta de honorarios electrónica N°258.</li> </ul>
<b>1</b>	<b>ASESORÍA ESPECÍFICA SITIO DE PATRIMONIO MUNDIAL OFICINAS SALITRERAS SANTIAGO HUMBERSTONE Y SANTA LAURA</b>	
1.1	Monitoreo del Sitio de Patrimonio Mundial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Este documento aborda los indicadores de monitoreo asociados a la gestión del Sitio y la mantención del VUE, en situación al cierre del 2024.</li> </ul>
1.2	Seguimiento del Plan de Manejo 2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corresponde al seguimiento de las actividades llevadas adelante en concordancia con el Plan de Manejo. Se incluye una propuesta de acciones priorizadas para el 2025.</li> </ul>
1.3	Documentos asociados a terreno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Son presentaciones y una carta al CMN.</li> </ul>
<b>2</b>	<b>ASESORÍA ESPECÍFICA SITIO DE PATRIMONIO MUNDIAL 16 IGLESIAS DE CHILOÉ</b>	
2.1	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas Mesas de Octubre</li> <li>• Pre actas de Diciembre</li> <li>• Tareas asociadas al PGI: propuestas de oficios y documentos para</li> </ul>

**Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del  
Patrimonio Cultural

		<p>presentar en las mesas, textos de mensajes de correos de octubre y diciembre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolos y documento de trabajo aportados desde la AT para la gestión del Sitio.</li> </ul>
3	<b>ASESORIA ESPECÍFICA SITIO DE PATRIMONIO MUNDIAL QHAPAQ ÑAN, SISTEMA VIAL ANDINO</b>	
3.1	Propuesta para la Gestión del Sitio de Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan, sistema vial andino	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento que incluye: antecedentes, referentes, propuesta del sistema de gestión y gobernanza, actores clave identificados, discurso y estrategia.</li> </ul>
3.2	Presentación ante directores regionales SERPAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aporte a presentación ante DR SERPAT, 19 de diciembre.</li> </ul>

<b>DOCUMENTOS QUE SON MEDIO DE VERIFICACIÓN (ADJUNTOS AL INFORME)</b>	
Formato	Nombre del Archivo
PDF	0.1_BHE_10253390-258
DOCX	0.1_Resumen Act NOV 2024
DOCX	0.1_Resumen Act DIC 2024
DOCX	1.1_IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MONITOREO
XLSX	1.1_Indicador 11-12-13-14
XLSX	1.2_2024.11.19_Seguimiento PdM 2021-2024
DOCX	1.3_Carta a CMN x reuniones
PPTX	1.3_PdCons
PPTX	1.3_PdM
DOCX	2.1_2024.07.11_Perfil de Cargo (Apertura) v4
DOCX	2.1_2024.10.16_Iniciativas por Comunidad
DOCX	2.1_2024.10.22_Acta Ejec_PGI CAS
DOCX	2.1_2024.10.22_Acta Ejec_PGI QUEM
DOCX	2.1_2024.10.23_Acta Ejec_PGI CHON
DOCX	2.1_2024.10.23_Acta Ejec_PGI DAL
DOCX	2.1_2024.10.23_Acta Ejec_PGI PUQ
DOCX	2.1_2024.10.23_Acta Ejec_PGI QUIN

**Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del  
Patrimonio Cultural

DOCX	2.1_Acuerdos Castro (pre acta)
DOCX	2.1_Acuerdos Chonchi (pre acta)
DOCX	2.1_Acuerdos Dalcahue (pre acta)
DOCX	2.1_Acuerdos Puqueldón (pre acta)
DOCX	2.1_Acuerdos Quemchi (pre acta)
DOCX	2.1_Acuerdos Quinchao (pre acta)
DOCX	2.1_Apoyo Quemchi
XLXS	2.1_Calendario Mesas PGI
DOCX	2.1_Colaboración Pago CGE Chelin
XLXS	2.1_Evaluacion Apertura
DOCX	2.1_Maderas SPM
XLSX	2.1_Reuniones PGI Enero 2025
DOCX	3.1_2024.12.26_Ppta_Gestión QÑ
PPTX	3.2_2024.12.19_QÑ_aporte gestion MEE

**NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL INFORME**

**MARÍA EUGENIA ESPIÑEIRA TORO**  
**ANTROPÓLOGA**



**NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIA CONTRAPARTE TÉCNICA CENTRO NACIONAL DE SITIOS  
PATRIMONIO MUNDIAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME**

**MIRJA DÍAZ SANTIBAÑEZ**  
**ARQUITECTA**

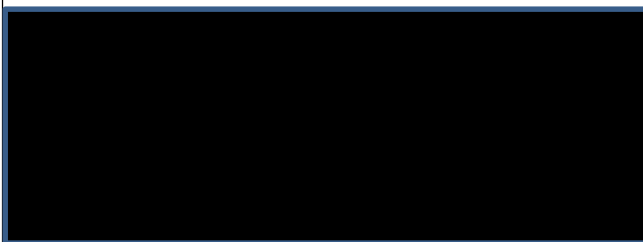


**NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIA JEFATURA CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO  
MUNDIAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME**

**Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del  
Patrimonio Cultural

**CLAUDIA PRADO BERLIEN  
COORDINADORA**



**Fecha: 27-12-2024**