



INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS

(MES: DICIEMBRE 2024)

Santiago, 18 DE DICIEMBRE 2024.

Certifico que el Trabajador a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa del Trabajador contratado:

Nombre del/la Trabajador/a	Jaime Luis Huenún Villa
Área/Unidad	Encargado Departamento Pueblos Originarios
Nombre de la Jefatura Directa	José Ancán Jara

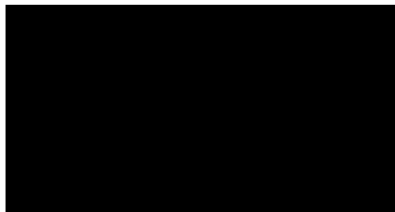
1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.

Deberá apoyar el diseño, planificación, implementación y gestión administrativa y territorial del programa de Fomento y Difusión de las Culturas y las Artes de Pueblos Indígenas, y colaborar en distintos procesos y acciones que consagren derechos que protejan y promuevan: el patrimonio cultural, las expresiones artísticas y culturales de los pueblos originarios y comunidad afrodescendiente, si la hubiere en la región, de acuerdo a los lineamientos del servicio, de la jefatura del Departamento de Pueblos Originarios y las directrices del Director/a Regional .

2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados.

- Organización trabajo interno SUBPO RM.
- Organización, producción y conducción IX Encuentro de Sabidurías Indígenas.
- Representación de Subpo RM en el Consejo Asesor de Vinculación con el Medio UDLA.
- Participación en Jornada Nacional SUBPO.
- Participación en el Cierre y Certificación de la IV Escuela de Economía Social y Solidaria indígena en UDLA.
- Organización, producción y conducción Cierre EII 2024 y VIII Feria de Artes Tradicionales, Museo de la Educación.
- Reuniones de trabajo administrativo con contrapartes de UCSH.

- Reuniones de evaluación y proyección de trabajo con Plan de Lectura de la Seremi RM.
- Reuniones con representantes de IACCTIS y con la educadora y comunicadora Elizabeth Huenchual.
- Preparación y planificación de Jornada de Evaluación y planificación con dirigentes y profesores de la EII.
- Día compensatorio 23 de diciembre, 2 medios días administrativos (24 y 31 de diciembre), 3 días administrativos (26, 27 y 30 de diciembre).



Firma Contratado



Firma y Timbre Jefe Directo

Sr. José Ancán Jara
Subdirección Nacional de
Pueblos Originarios
Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural
Ministerio de las Culturas, las Artes y
el Patrimonio