

## INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS

(MES: Diciembre -2024)

Temuco, 20 diciembre 2024

Certifico que la Trabajadora a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa de la trabajadora contratada:

<b>Nombre de la Trabajadora</b>	Francisca Cabral Quidel
<b>Área/Unidad</b>	Subdirección Nacional de Pueblos Originarios
<b>Nombre de la Jefatura Directa</b>	José Ancan Jara

### 1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.

Apoyo Profesional para la Sección de Gestión de la Información, archivo y documentación, y la Sección de Planificación y Control de Gestión, entre otras, de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.

Para lo cual deberá entregar los siguientes productos y servicios.

- Apoyar para la generación de lineamientos de trabajo en materias relacionadas al patrimonio cultural de los pueblos originarios y de memoria indígena, resguardando la aplicación del enfoque de derechos en las propuestas de trabajo a generar.
- Apoyar en la administración y actualización, el Repositorio Regional y Nacional de actividades, productos y participación individual.
- Apoyar técnicamente en el cumplimiento de los indicadores, metas institucionales, y en materia de procedimientos y cumplimiento de indicadores.
- Apoyar en la coordinación con las demás Secciones, para el levantamiento de datos, que permita proyectar el Informes mensuales quehacer de la Subdirección.
- Apoyar en la sistematización de la información recopilada de todas las regiones del país, más el territorio Rapa Nui, respecto de los diversos verificadores del programa, para insumar los indicadores de propósito y de componente del mismo.

- Apoyar en la revisión de la información entregada por parte de los(as) encargados(as) de la Sección regional y solicitar corrección en caso de ser necesario.
- Apoyar para dar cumplimiento a otras tareas que le sean asignadas por el Subdirector de la Subdirección de Pueblos Originarios.

## **2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados**

### **NFORME DE ACTIVIDADES PRINCIPALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS CONTRATADOS**

#### **Cierre del Proyecto “Iniciativa Piloto de Revitalización Identitaria en Culturas Originarias para la Niñez en la Araucanía”**

##### **1. Introducción**

En el marco del cierre del proyecto “Iniciativa Piloto de Revitalización Identitaria en Culturas Originarias para la Niñez en la Araucanía”, se llevó a cabo una actividad central para dar cierre a las diversas acciones realizadas en las 8 escuelas participantes de la región. Esta actividad consistió en una Feria Interactiva, que permitió a los niños y niñas mostrar los avances de sus proyectos de educación artística mapuche en el aula, destacando su aprendizaje y contribución al fortalecimiento de la identidad cultural mapuche en un entorno escolar.

##### **2. Actividad Realizada: Feria Interactiva**

La Feria Interactiva se realizó el [fecha exacta] en el Museo Ferroviario de Temuco, un espacio significativo para el desarrollo de actividades culturales en la región. A continuación, se describen los aspectos más destacados de la actividad:

**Participación:** Contamos con la participación activa de las 8 escuelas de la región de la Araucanía involucradas en el proyecto, que estuvieron representadas por sus estudiantes, docentes y familias.

**Exposición de Proyectos:** Cada grupo de niños y niñas presentó sus proyectos relacionados con la educación artística mapuche, los cuales fueron trabajados a lo largo del desarrollo del proyecto. Estas presentaciones permitieron visibilizar el conocimiento adquirido por los estudiantes sobre su identidad cultural, a través de diferentes manifestaciones artísticas como pintura, música, danza y narración oral, entre otros.

**Obras de Arte Mapuche:** Los estudiantes también expusieron sus obras de arte mapuche, las cuales fueron el resultado de sus aprendizajes sobre la simbología y técnicas propias de la cultura mapuche, mostrando su conexión con sus raíces culturales.

**Interacción entre los Estudiantes:** Durante la actividad, se facilitó un espacio de interacción entre los estudiantes de las distintas escuelas, lo que permitió el intercambio de experiencias y conocimientos, promoviendo la construcción de una red de aprendizaje colectivo en torno a la cultura mapuche.

##### **3. Asistencia Especial**

La feria contó con la presencia destacada de autoridades como el Subdirector Nacional y el Director del Servicio del Patrimonio Regional, quienes brindaron su apoyo a la iniciativa y destacaron la importancia de este tipo de proyectos para el fortalecimiento de la identidad cultural en los niños y niñas de la región.

#### 4. Impacto de la Actividad

La actividad cumplió con los objetivos establecidos en el marco del proyecto, destacando especialmente el impacto positivo sobre los estudiantes, quienes demostraron un profundo conocimiento y aprecio por la cultura mapuche. La feria no solo sirvió como un espacio de aprendizaje y expresión, sino también como una instancia de visibilización del trabajo realizado durante todo el proyecto, fortaleciendo el compromiso de las comunidades educativas con la preservación y revitalización de las culturas originarias.

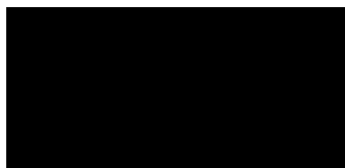
#### **Evaluación del Proyecto en Aula: Retroalimentación y Desafíos para 2025**

Se llevó a cabo la etapa de evaluación del proyecto en aula, la cual incluyó un espacio de retroalimentación y análisis de los desafíos que se enfrentarían si el proyecto continuara en 2025. Esta evaluación se desarrolló en las 8 escuelas participantes, donde se recogieron opiniones tanto de los docentes como de los estudiantes. Durante esta etapa, se identificaron áreas de mejora y se discutieron las estrategias necesarias para optimizar los resultados en el próximo ciclo.

La retroalimentación permitió resaltar los logros alcanzados hasta el momento, así como los aspectos que requieren atención para asegurar el éxito del proyecto en el futuro. Asimismo, se establecieron planes de acción para enfrentar los posibles desafíos en el año 2025.

#### **Apoyo en el Cierre Administrativo y Técnico del Proyecto Documental *Külapan* de la Línea de Memoria de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios de la Araucanía**

Durante el proceso de cierre del proyecto documental *Külapan* de la Línea de Memoria, presté apoyo en diversas tareas administrativas y técnicas, colaborando estrechamente con el equipo realizador de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos. En el ámbito administrativo y apoyé en la verificación de la calidad de los productos finales del proyecto, revisando los aspectos técnicos del contenido audiovisual y asegurando que el resultado final cumpliera con los estándares establecidos para su difusión desde la Araucanía para posterior revisión a nivel central.



Firma Contratada



José Ancan Jara  
Subdirector Nacional de Pueblos Originarios