


INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

SANTIAGO, 08 de noviembre 2024	Noviembre 2024.-
--------------------------------	------------------

Nombre: Consuelo Beatriz Cáceres Aedo	Firma: 

Área de desempeño: Proyecto FAIP N°

Descripción de tareas Realizadas

- 1) Revisión documental y fichaje Fondo Ministerio de Educación/ Ministerio Instrucción Pública Archivo Histórico, Archivo Nacional :
 - Revisión documental de oficios, actas, minutas, documentos administrativos, memorándum, y documentación del Museo Nacional de Bellas Artes, con el fin de rastrear inicios de la Biblioteca.
 - Elaboración y edición de fichas, con extracción citas importantes e identificación hitos claves sobre los comienzos de la Biblioteca.
 - Elaboración base de datos que identifica la documentación pertinente y fecha de elaboración con acceso directo a la ficha del documento.

- 2) Revisión de Fondo Ministerio de Educación/ Ministerio Instrucción Pública Archivo Nacional de la Administración, Archivo Nacional:
 - Revisión documental de oficios, actas, minutas, documentos administrativos, memorándum, y documentación del Museo Nacional de Bellas Artes, con el fin de rastrear inicios de la Biblioteca.
 - Elaboración y edición de fichas, con extracción citas importantes e identificación hitos claves sobre los comienzos de la Biblioteca.
 - Elaboración base de datos que identifica la documentación pertinente y fecha de elaboración con acceso directo a la ficha del documento.

- 3) Revisión Archivo del Escritor, Fondo Eusebio Lillo.
 - Revisión documental de oficios, actas, minutas, documentos administrativos, memorándum, y documentación afín del Centro de Documentación y Archivo Ministerio de Obras Públicas.

- 4) Revisión Colección Museo Nacional de Bellas Artes a través de catálogo en SURDOC.

**Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural**

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

<ul style="list-style-type: none">- Revisión catálogos de colección del Museo Nacional de Bellas Artes, con el fin de rastrear la donación de 142 libros relativos a Artes, donados por Eusebio Lillo.- Elaboración y edición de fichas, con extracción citas importantes e identificación hitos claves sobre los comienzos de la Biblioteca.- Elaboración base de datos que identifica la documentación pertinente y fecha de elaboración con acceso directo a la ficha del documento <p>5) Revisión Archivo Histórico, Centro de Documentación y Biblioteca Angélica Pérez Germain</p> <ul style="list-style-type: none">- Revisión documental de actas, minutas, documentos administrativos del Consejo Permanente de Bellas Artes, del Museo Nacional de Bellas Artes, con el fin de rastrear inicios de la Biblioteca.- Elaboración y edición de fichas, con extracción citas importantes e identificación hitos claves sobre los comienzos de la Biblioteca.- Elaboración base de datos que identifica la documentación pertinente y fecha de elaboración con acceso directo a la ficha del documento. <p>6) Sistematización:</p> <ul style="list-style-type: none">- Creación de una línea de tiempo con los principales hitos y cambios administrativos y organizacionales del Museo Nacional de Bellas Artes, en particular, sobre la gestión de la Biblioteca del Museo.
--

Nombre superior jerárquico	Alejandra Wolff
Firma	