

## INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

IDENTIFICACIÓN DEL INFORME	
LUGAR Y FECHA	SANTIAGO, 31 DE DICIEMBRE DE 2024
N°	INFORME N°9 de 9
PERIODO	01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO	
NOMBRE	Carolina Andrea Barrera Díaz
RUT	[REDACTED]

IDENTIFICACIÓN DEL CONVENIO	
PROGRAMA	PROGRAMA SOCIAL DE SITIOS DE PATRIMONIO MUNDIAL
COMPONENTE	ASISTENCIA TÉCNICA
SITIO PATRIMONIO MUNDIAL	OFICINAS SALITRERAS HUMBERSTONE Y SANTA LAURA
TIPO CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS POR PRODUCTOS
FUNCIÓN	Profesional para prestar Asistencia Técnica con el fin de planificar, desarrollar y rendir proyectos para el Programa de Sitios Patrimonio Mundial en las Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.
MEDIO DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Informe de Actividades Avance 8.</li><li>1. Reuniones de trabajo semanal con el Director Ejecutivo, Silvio Zerega, de la Corporación Museo del Salitre. (Anexo 1 – Acta de reuniones de trabajo semanal CMS).</li><li>2. Participación en el conversatorio “Patrimonio y turismo: perspectivas de desarrollo sostenible”, organizado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.</li><li>3. Se redacta una propuesta educativa para ser presentada a Ley de Donaciones Culturales, programas 2025.</li><li>4. Levantamiento de necesidades para el Sitio Patrimonio Mundial Humberstone y Santa Laura (SPM SH &amp; SL), se proponen acciones junto con las posibles fuentes de financiamiento.</li><li>5. Cotización y compra de cajas libres de ácido para el Centro de Documentos de Humberstone. Proyecto FFOP 2024.</li><li>6. Participación en reunión con Nalda Flores Choque, profesional de la Provisión Puesta en Valor del Patrimonio del Departamento de</li></ul>

**Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del  
Patrimonio Cultural

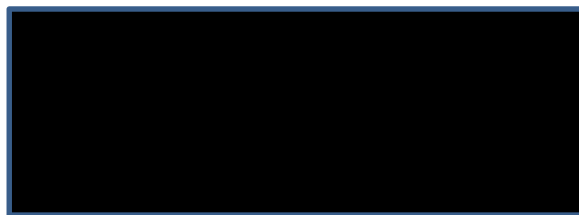
	<p>Diseño Regional de Inversiones del Gobierno Regional de Tarapacá, asociado a la Licitación para el diseño de un Plan de Gestión Turística para el Sitio Patrimonio Mundial SH &amp; SL.</p> <p>7. Regularización de informes trimestrales (julio a septiembre de 2024) del proyecto F.N.D.R denominado “Transferencia Declaratoria de Monumento Nacional de Sitios Salitreros”, código BIP 3019822-0.</p>
<b>VIGENCIA DEL CONVENIO</b>	01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
<b>MONTO</b>	\$14.000.000.-
<b>HORAS</b>	No considera horas por semana, sino los productos descritos.
<b>LUGAR DE DESEMPEÑO</b>	En sus propias oficinas, para el Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial.
<b>PRODUCTOS O SERVICIOS REALIZADOS</b> ANEXOS (SEÑALAR SEGÚN CORRESPONDA)	
<b>Producto/Servicio</b>	<b>Medio de Verificación</b>
1. Asesorar al Director Ejecutivo en la elaboración de proyectos emprendidos o promovidos por la Corporación	Informe de actividades mensual que describa lo realizado para cada producto y/o servicio, incorporando los Anexos correspondientes. Formato digital.
2. Formular, a lo menos, dos proyectos necesarios para revertir el deterioro de los bienes que forman parte del Sitio Patrimonio Mundial	Informe de actividades mensual que describa lo realizado para cada producto y/o servicio, incorporando los Anexos correspondientes. Formato digital.
3. Generar una propuesta que permita hacer del territorio de la Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura y su entorno un Polo Turístico de Nivel Nacional que contribuya a generar mayor dinamismo en la industria local y regional por medio de una oferta dirigida al turismo de intereses especiales.	Informe de actividades mensual que describa lo realizado para cada producto y/o servicio, incorporando los Anexos correspondientes. Formato digital.
4. Dirigir, supervigilar, inspeccionar y controlar obras o acciones que resulten de los proyectos que diseña.	Informe de actividades mensual que describa lo realizado para cada producto y/o servicio, incorporando los Anexos correspondientes. Formato digital.
5. Brindar soporte en la rendición técnica y financiera de los proyectos en ejecución, con especial énfasis en aquellos financiados por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.	Informe de actividades mensual que describa lo realizado para cada producto y/o servicio, incorporando los Anexos correspondientes. Formato digital.

**Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del  
Patrimonio Cultural

**NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL INFORME**

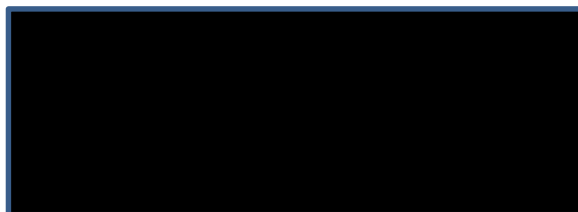
**CAROLINA ANDREA BARRERA DÍAZ  
INGENIERA EN GESTIÓN TURÍSTICA**



Carolina Barrera Díaz

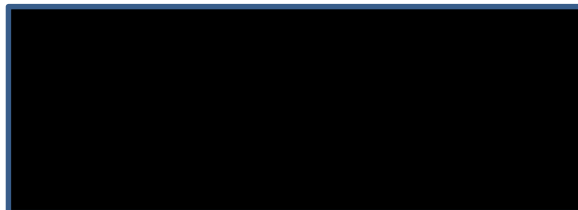
**NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIA CONTRAPARTE TÉCNICA CENTRO NACIONAL DE SITIOS  
PATRIMONIO MUNDIAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME**

**MIRJA DÍAZ SANTIBAÑEZ  
ARQUITECTA**



**NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIA JEFATURA CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO  
MUNDIAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME**

**CLAUDIA PRADO BERLIEN  
COORDINADORA**



Fecha: 27-12-2024