

Informe de Actividades Proyecto de Tratamiento Archivo ENACAR Diciembre 2024

Nombre completo: Alan Roger Ceballos Córdova

Rut: [REDACTED]

Tareas asignadas:

- Organización y Descripción de aproximadamente 1.270 metros lineales de documentos producidos por la ENACAR entre 1960 y 2016.

Tareas realizadas:

1. Desarrollo de actividades dentro de las etapas de organización y ordenamiento documental orientadas en la elaboración del cuadro de clasificación y la numeración definitiva del Archivo Enacar.
 - 1.1. Numeración definitiva.
 - 1.1.1. Desarrollo de plan de ejecución del proceso de etiquetado para la numeración definitiva. Registro en documento Drive “DETALLE PROCESO DE ETIQUETADO NUMERACIÓN DEFINITIVA”.
 - 1.1.1.1. Elaboración de tabla con detalle pormenorizado de numeración definitiva según tipo de orden (docs. en su orden original, docs. provenientes de Lebu-Curanilahue, docs. en sobres sellados y docs. producidos por Enacar sin completar).
 - 1.1.1.2. Elaboración de tabla con detalle pormenorizado de reasignaciones de ubicación y numeración definitiva de unidades documentales.
 - 1.2. Gestión documental.
 - 1.2.1. Elaboración de listado con instrumentos y procedimientos necesarios de ejecutar por el Equipo de Archivística.
 2. Elaboración de presentación en formato Power Point para la ceremonia “Hito de Transferencia Documental del Archivo Enacar desde Corfo a Archivo Nacional”¹.
 - 2.1. Exposición del trabajo de tratamiento archivístico del Archivo Enacar en ceremonia “Hito de Transferencia Documental del Archivo Enacar desde Corfo a Archivo Nacional”.
 3. Actividades administrativas:
 - 3.1. Elaboración de listado con solicitudes de información recibidas en el Archivo Enacar.
 - 3.2. Creación de correo institucional transitorio para respaldo de insumos documentales del equipo.
 - 3.3. Desarrollo de bitácoras mensuales meses de noviembre y diciembre de 2024.
 - 3.4. Elaboración de informe mensual de actividades de diciembre y emisión de documentos para pago.
 4. Reuniones y reportes presenciales de avance con Equipo Supervisor del AN: Patricia Huenuqueo y Geraldine Aracena.

¹ Actividades desarrolladas entre el lunes 25 y el viernes 29 de noviembre, siendo los días 28 y 29 trabajados mediante cometido funcionario.

Reuniones:

- Reunión con la Coordinación Técnica Normativa (03/12/2024, videoconferencia, Equipo Supervisor AN y Equipo Archivo Enacar).
Asistentes: Patricia Huenuqueo, Sara Luna, Andrea Pozas, Melisa Mardones y Alan Ceballos.
 - Conversación sobre solicitudes de información recibidas en Archivo Enacar y dinámica de atención por parte de funcionario Corfo en inmueble Casa Oficina.
 - Coordinación para reunión entre Corfo y Archivo Nacional.
- Reunión de coordinación de actividades (04/12/2024, videoconferencia, Equipo Archivo Enacar).
Asistentes: Sara Luna, Andrea Pozas, Melisa Mardones y Alan Ceballos.
 - Estado de avance de procesos técnicos por área, Archivística y Conservación.
 - Planificación de actividades para semana del 9 al 13 de diciembre.
- Reunión administrativa y de trabajo (05/12/2024, Dirección Regional Biobío, Director Regional y Equipo Archivo Enacar).
Asistentes: Alejandro Astete, Hilda Basoalto, Karen Muñoz, Felipe Pérez, Sara Luna, Andrea Pozas, Melisa Mardones y Alan Ceballos.
 - Informaciones del DR respecto a rendición de unidades de la Dirección Regional Biobío en cuadros programáticos respecto a las actividades y acuerdos planificados para el primer semestre de 2025.
 - Precisiones y correcciones por parte del Equipo Archivo Enacar respecto a las actividades y acuerdos consignados en su cuadro programático.
- Reunión de coordinación de actividades (06/12/2024, Casa Oficina, Equipo Archivo Enacar).
Asistentes: Sara Luna, Andrea Pozas y Alan Ceballos.
 - Coordinación para el plan de ejecución del proceso de etiquetado para la numeración definitiva.
- Reunión de coordinación de actividades (09/12/2024, Casa Oficina, Equipo Archivo Enacar).
Asistentes: Sara Luna, Andrea Pozas, Melisa Mardones y Alan Ceballos.
 - Estado de avance de procesos técnicos por área, Archivística y Conservación.
 - Coordinación de actividades para las semanas del 9 al 27 de diciembre, en el marco del plan de ejecución del proceso de etiquetado para la numeración definitiva.
- Reunión con la Coordinación Técnica Normativa (11/12/2024, videoconferencia, Equipo Supervisor AN y Equipo Archivo Enacar).
Asistentes: Patricia Huenuqueo, Geraldine Aracena, Sara Luna, Andrea Pozas, Melisa Mardones y Alan Ceballos.
 - Puntos tratados en reunión sostenida con Corfo durante la mañana del 11 de diciembre.
 - Temas varios



Alan Roger Ceballos Córdova
Archivero



Patricia Huenuqueo Canales
Coordinadora Técnico Normativa