

## **INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

Santiago, 31 de diciembre 2024.-	INFORME DE DICIEMBRE 2024
----------------------------------	---------------------------

Nombre: Natalia Severino Hernández	Firma:

Área de desempeño: Planificación y control de gestión

### **Descripción de tareas Realizadas**

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.

Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

#### 1. Control y Gestión de Secretaría Técnica:

##### 1.1. Fondo Rezago 2024:

- 06-12-2024: actualización mensual del listado de evaluadores de la STCMN.
- 05-12-2024: envío de propuesta de reporte del mes de noviembre a Patricia Kelly, Rocío Barrientos, Marcela Becerra y Paola Seguel.

##### 1.2. Informe CGR N°456:

- Colaboración y apoyo en reuniones de seguimiento, la actualización de carta Gantt, el Plan de cierre de casos, elaboración de informes de avance, entre otros.

##### 1.3. Informe CGR N°456 y Comité Pro-crecimiento del Gobierno:

- Participación en reuniones convocadas por el asesor Dirección SERPAT y del equipo STCMN para la obtención de la información requerida.
- Colaboración y apoyo para la obtención de datos.

##### 1.4. Consultoría levantamiento de procesos – Convenio Modernización:

- Colaborar para el buen desarrollo de la consultoría.
- Envío de documentos de la STCMN a la consultora (Etapa 3).
- Coordinación y participación en reuniones con la consultora, con el equipo de trabajo STCMN-SERPAT y con las áreas de la STCMN, según corresponda.
- Elaboración y/o revisión de actas de reunión, PPTs e informes, según se requiera.
- Coordinación de capacitación N°1 BPMN y Bizagi Modeler: gestionar sala de reuniones, laboratorio Biblioteca de Santiago y Zoom; solicitar a GINFO la instalación de Bizagi Modeler en computadores de la STCMN; registro de

asistentes on-line; solicitar a Admyfin el registro de la capacitación para los/las funcionarios/as en la plataforma del Servicio Civil.

- Revisión de productos asociados a:

Etapa 2: Mapa de procesos.

- Elaboración y envío del Informe N°03/2024 del 13-12-2024, con comentarios y observaciones a los productos entregados.
- Coordinación con área Jurídica por respuesta de la consultora del 16-12-2024.
- Revisión de informe de la consultora en respuesta a las observaciones.

Etapa 3 (en curso): Levantamiento de 3 procesos priorizados.

- Coordinar y colaborar la revisión de 3 manuales.

1.5. Jornada planificación y programación anual 2025 SERPAT

- Colaboración para la elaboración del PPT expuesto por el STCMN en la jornada.
- Recabar antecedentes con las áreas a las cuales se les destinó presupuesto 2025.

2. Seguimiento de convenios:

2.1. "Convenio de colaboración y transferencia de recursos entre la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda y el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural", aprobado mediante Resolución Exenta N°1778 del 07/11/2023:

- Participación en reunión de seguimiento.
- Colaborar en los informes de avance de la consultoría a cargo del área.
  - 13-12-2024: Correo electrónico informativo a Jorge Placencia.

3. Reuniones: Se adjunta cita, registro de asistencia y/o correo electrónico con los acuerdos/temas abordados en la reunión.

- 3.1. 06-12-2024: Reunión de seguimiento N°6 | Informe 456 CGR.
- 3.2. 13-12-2024: Reunión de seguimiento N°7 | Informe 456 CGR.
- 3.3. 20-12-2024: Reunión de seguimiento convenio Modernización.
- 3.4. 20-12-2024: Reunión de seguimiento N°8 | Informe 456 CGR.
- 3.5. 23-12-2024: Reunión Informe CGR y Comité Pro-crecimiento del Gobierno.
- 3.6. 24-12-2024: Información solicitada CGR y Comité (parte 1).
- 3.7. 24-12-2024: Información solicitada CGR y Comité (parte 2).
- 3.8. 26-12-2024: Reunión de coordinación de área.

*Consultoría Levantamiento de procesos STCMN*

- 3.9. 03-12-2024: Tramitación de denuncias por daño o apropiación de MN, o infracción a la Ley N°17.288.
- 3.10. 05-12-2024: Revisión del Mapa de Procesos V04.

- 3.11. 05-12-2024: Tramitación de permisos de intervención en Monumentos Arqueológicos y/o Paleontológicos.
  - 3.12. 11-12-2024: Revisión Mapa de Procesos.
  - 3.13. 12-12-2024: Reunión Mapa de procesos (con consultora).
  - 3.14. 12-12-2024: Tramitación de Informes de arqueología y paleontología (pueden o no estar asociados a un permiso otorgado por el CMN).
  - 3.15. 13-12-2024: Tramitación de Informes de arqueología y paleontología (pueden o no estar asociados a un permiso otorgado por el CMN) N°2.
  - 3.16. 13-12-2024: Reunión quincenal de seguimiento.
  - 3.17. 16-12-2024: Revisión reordenamiento Mapa de procesos STCMN.
  - 3.18. 20-12-2024: Reunión: Licitación levantamiento de procesos.
  - 3.19. 27-12-2024: Reunión quincenal de seguimiento.
4. Otros
- 4.1. 02-12-2024: Capacitación BPMN y Bizagi (jornada 1 de 2).
  - 4.2. 09-12-2024: Capacitación BPMN y Bizagi (jornada 2 de 2).

<b>Nombre superior jerárquico</b>	Cristián Aravena Lobos Encargado del área de Planificación y Control de Gestión.
<b>Firma</b>	