

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

Lugar : Rapa Nui Fecha : 01 Septiembre	Mes : Agosto Año : 2024
--	----------------------------

Nombre : Alan Tepano Haoa	Firma
---------------------------	-------

Área de desempeño: Secretaria técnica de patrimonio Rapa nui, Isla de pascua
--

Descripción de tareas Realizadas

- Recopilación de antecedentes arqueológicos e históricos del sector de POIKE.
- Recopilación de antecedentes bibliográficos para la ficha inmaterial del sector de POIKE (leyendas e historias y canciones)
- Reunión de equipo para ver las iniciativas y proyectos de mejoramiento y monitoreo de los sitios a seleccionar.
- Limpieza, revisión y mantenimiento del equipo fotográfico.
- Reunión planificación y coordinación semanal para el desarrollo de las actividades del mes tanto en terreno como en post proceso.
- Registro fotográfico arqueológico y de conservación, limpieza en terreno alrededor de los rasgos arqueológicos.
- Taller de capacitación (Mukurtu) sistema de base de datos digital impartida por Elvira Montenegro.

Nombre superior jerárquico	MERANI ATAM LOPEZ
Firma	