

**INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

Santiago, 1 de septiembre 2024.-	INFORME DE AGOSTO 2024
----------------------------------	------------------------

Nombre: Natalia Severino Hernández	Firma:

Área de desempeño: Planificación y control de gestión
---

**Descripción de tareas Realizadas**

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.  
Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

1. Control y Gestión de Secretaría Técnica:

1.1. Indicadores CDC y gestión interna:

- Se completa reporte de julio 2024; además, se actualiza carpeta compartida con el registro de la información proporcionada por las áreas/unidades de la STCMN.
- Se apoya especialmente al área de Coordinación Regional con el reporte de la macro zona norte; se corrige información de los días de respuesta ya que Gedoc estaba contabilizando días corridos (la meta a cumplir es en días hábiles).  
*\*Desde el mes de septiembre Carola Álvarez tendrá a su cargo el reporte de indicadores.*

1.2. Fondo Rezago 2024:

- 01-08-2024: Se consulta a GINFO por ingresos duplicados; se responde el 02-08-2024 indicándose su eliminación del registro.
- 01-08-2024: Se envía propuesta de reporte del mes de junio a Patricia Kelly, Rocío Barrientos, Marcela Becerra y Paola Seguel. Se reitera solicitud de VºBº el 06-08-2024.
- 06-08-2024: Se actualiza listado de evaluadores del mes de julio con la colaboración de las áreas técnicas involucradas.
- 06-08-2024: Se carga el reporte del mes de julio en el Google Drive de la Secretaría de Modernización.
- 30-08-2024: Se actualiza listado de evaluadores del mes de agosto con la colaboración de las áreas técnicas involucradas.

1.3. Plan Nacional de Patrimonio Cultural:

- Apoyo en la coordinación y revisión del reporte del 7° ciclo periodo 01/01/2024 al 30/06/2024, así como su registro en la plataforma web <https://planpatrimonio.cultura.gob.cl/>:
    - ID de la acción: 18. Sistematización del Registro de los Monumentos Nacionales Arqueológicos y Paleontológicos.
    - ID de la acción: 1019. Educación y Difusión de los Monumentos Nacionales.
    - ID de la acción: 202407. Registro y monitoreo del patrimonio arqueológico de Rapa Nui: Desarrollo del indicador de sustentabilidad.
    - ID de la acción: 202408. Obras de emergencia en Monumentos Nacionales.
  - 06-08-2024: Informa error en el link de los reportes de la STCMN, ciclo 6, en sitio web del Plan.
- 1.4. PMG Serpat: Trámites Proyectos de Inversión CMN (Secretaría de Modernización).
- Participación en reuniones convocadas por la Secretaría de Modernización y GINFO.
- 1.5. Matriz de riesgo y plan de tratamiento:
- 13-08-2024: Seguimiento a reporte del periodo abril-junio de GINFO.
  - GINFO solicita reunión, se efectúa el 22-08-2024.
  - 28-08-2024: Se remite a SERPAT la propuesta de modificación de GINFO y se solicita reunión.
- 1.6. Curso MDS:
- 19-08-2024: Revisión de listado de participantes de la STCMN en el curso.
- 1.7. Patrimonio en Cifras 2023:
- 19-08-2024: Seguimiento a la publicación de la subsecretaría.
2. Seguimiento de convenios:
- 2.1. "Convenio de colaboración y transferencia de recursos entre la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda y el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural", aprobado mediante Resolución Exenta N°1778 del 07/11/2023:
- Levantamiento de procesos: Apoyo en la coordinación de reuniones para la revisión de las ofertas por parte de la Comisión evaluadora, y en el proceso en general.
    - 31-07 y 01-08-2024: Se toma contacto vía correo electrónico con Surlatina Consultores en gestión Ltda. (informa adjudicación y posterior recepción del reclamo).
    - 01-08-2024: Recepción del Reclamo INC-937854-F9G6Z9 – Ideas Consultores.

05 al 30-08-2024: Colaboración en la revisión de los perfiles profesionales presentados por los oferentes.

- Avance en la ejecución del convenio:
  - 12-08-2024: Se elabora borrador de PPT para reunión de la jefatura y se envía para revisión del equipo de trabajo.
  - 23-08-2024: Aspectos a considerar como aprendizaje para futuras licitaciones; revisado por Andy Oporto y Marta Valencia.
- Actualización del registro de reuniones de seguimiento con la contraparte técnica al 30-08-2024.

3. Reuniones: Se adjunta cita, registro de asistencia y/o correo electrónico con los acuerdos/temas abordados en la reunión.

- 3.1. 02-08-2024: Reunión semanal de seguimiento CMN (convenio modernización).
- 3.2. 05-08-2024: Reunión PMG Modernización
- 3.3. 08-08-2024: Reunión de coordinación de área.
- 3.4. 09-08-2024: Reunión tipos de respuesta CMN.
- 3.5. 12-08-2024: Reunión de coordinación de área.
- 3.6. 13-08-2024: Reunión indicador MZN
- 3.7. 16-08-2024: Reunión tipos de respuesta CMN.
- 3.8. 22-08-2024: Reunión con GINFO por Matriz de riesgo y plan de tratamiento.
- 3.9. 23-08-2024: Reunión semanal de seguimiento CMN (convenio modernización).
- 3.10. 26-08-2024: Reunión indicador MZN con Direcciones regionales y OTR.
- 3.11. 26-08-2024: Reunión de coordinación de área.
- 3.12. 27-08-2024: PMG Secretaria de Modernización - muestra (uso interno).
- 3.13. 26-08-2024: Reunión de coordinación de área.
- 3.14. 28-08-2024: Reunión de coordinación de área (PPT).

*Revisión de ofertas de Licitación ID*

- 3.15. 05-08-2024: Comisión evaluadora - Reclamo INC-937854-F9G6Z9.
- 3.16. 07-08-2024: Comisión evaluadora.
- 3.17. 13-08-2024: Comisión evaluadora.
- 3.18. 22-08-2024: Reunión de coordinación con Marta Valencia y Tomás Yáñez.
- 3.19. 29-08-2024: Comisión evaluadora.

4. Otros:

- 4.1. 08-08-2024: Capacitación SERPAT en Matriz de riesgo (on-line).
- 4.2. Obtención de reportes y datos desde el Gedoc, según requerimiento de la jefatura.
- 4.3. Obtención de datos a petición de Claudia Cento para reportaje de La Tercera.
- 4.4. Se carga plantilla PPT STCMN en Canva y se pide V°B° de Alexis Caro.

**Servicio Nacional  
del Patrimonio  
Cultural**



Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio

<b>Nombre superior jerárquico</b>	Cristián Aravena Lobos Encargado del área de Planificación y Control de Gestión.
<b>Firma</b>	