 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 23 de agosto de 2024 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Agosto 2024	NO CORRESPONDE
Nombre trabajador/a honorarios	Sebastián [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Constanza Muñoz Virgilio (s)			
Nº y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Apoyo, monitoreo y registro de la segunda sesión colectiva del Taller de revitalización y recuperación de entonaciones de Cabildo, (Petorca, Región de Valparaíso)	Día 03 de agosto de 2024	Correos, documentos, imágenes y repositorio
Apoyo, monitoreo y registro de la tercera sesión colectiva del Taller de revitalización y recuperación de entonaciones de Cabildo, (Petorca, Región de Valparaíso)	Día 31 de agosto de 2024	Correos, documentos, imágenes y repositorio
Organización y documentación del repositorio de Talleres de Canto a lo Poeta en Valparaíso en Gabinete Central	Semana del 12 al 16 y del 19 al 24 de agosto de 2024	Documentos y archivos en el repositorio
Apoyo en redacción del documento de la Resolución Exenta para formalizar la nueva conformación del Comité Asesor de PCI	Semana del 05 al 09 y del 12 al 16 de agosto de 2024	Correos y documentos
Preparación de contenidos y presentación para lanzamiento de producto del 3er componente del Universo Cultural Aymara del CRESPIAL	Semana del 05 al 09 de agosto de 2024	Correos y documentos
Reunión con jefatura (s) para ver contenidos de exposición del lanzamiento del tercer componente Aymara (Crespial)	Día 07 de agosto de 2024	Correos
Exposición para lanzamiento de producto del 3er componente del Universo Cultural Aymara del CRESPIAL	Día 09 de agosto de 2024	Correos y documentos
Apoyo en redacción del documento de la Resolución Exenta para formalizar la donación del CRESPIAL a la SNPCI	Semana del 12 al 16 y del 19 al 24 de agosto de 2024	Correo y documentos
Organización del servicio de la licitación para el traslado de publicación del Crespial a Chile, sobre Universo Cultural Aymara.	Mensual (agosto de 2024)	Correos y documentos
Reuniones con Comisión de Reformulación al Proceso para la Salvaguardia con el fin de cerrar documento del Plan Piloto.	Días 14 y 21 de agosto de 2024	Correo y documentos
Readequación de documento y redacción en Plan Piloto a la Gobernanza Local del PCI de la Comisión de Reformulación	Semana del 05 al 09 de agosto de 2024	Correo y documentos
Apoyo en seguimiento, orden en repositorio institucional y sistematización archivos	Semanal	Correos, documentos y repositorio
Seguimiento de temas internacionales relacionados con Patrimonio Cultural Inmaterial	Semanal	Correos, documentos y repositorio
Revisión de información asociada a procesos de subdirección (actas de coordinación, documentos de planificación, programación y administración, etc.)	Semanal	Documentos y correos
Indagación para elaboración del documento borrador de protocolo de Cambio de relación de Planes de Salvaguardia de PCI	Semanal	Documentos y correos
Revisión de documentación emanada de las últimas comunicaciones y reuniones de UNESCO sobre PCI	Mensual	Documentos y repositorio
Análisis y proyección de estrategias o líneas de apoyo a expresiones o manifestaciones de PCI productivos	Mensual	Documentos y repositorio

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 23 de agosto de 2024 Página: 2 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

Revisión de organización de archivos del Gabinete de SNPCI para sistematización de información en el repositorio institucional	Mensual	Documentos y repositorio
--	---------	--------------------------

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

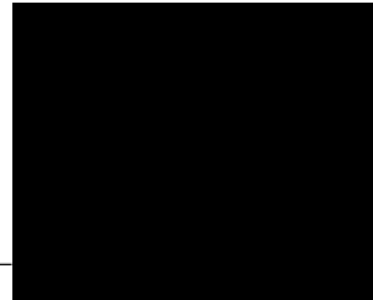
Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$.- 2.358.482	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 168

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.03.194



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS



FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.