 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2024 Página: 1 de 3
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Julio 2024	NO CORRESPONDE
Nombre trabajador/a honorarios	Patricia [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección – Unidad	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Constanza Muñoz Virgilio. Subdirectora (S) activa			
Nº y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:


Producto – Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Sección Educación y fortalecimiento de capacidades –procesos regulares.		
Reunión de coordinación de Sección presencial	Agosto 2024	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta SIGPA Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
Procesos conjuntos EFC, GIT y regiones.		
Facilitación de taller con Carpinteros/as de ribera de Cutipay (Los Ríos) en conjunto con Carolina Chavez de Sección GIT.	03 agosto 2024	Correos electrónicos Lista de asistencia Fotografías Cometido funcionario (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
Facilitación de taller con salineros/as de Cahuil y Barrancas (O'Higgins) en conjunto con Carolina Chavez de Sección GIT.	21 agosto 2024	Correos electrónicos Lista de asistencia Fotografías Cometido funcionario (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
Reunión de coordinación de servicios con proveedor externo, para revisar diversos aspectos organizativos de taller con comunidad salinera en R OHiggins.	Agosto 2024	Correos electrónicos Actas de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
Elaboración de informe de verificadores y expedientes de documentación asociado a OC N° 1067476-72-SE24 sobre prestaciones de servicios de proveedor U-Mano	Agosto 2024	Correos electrónicos Anexo informe de verificadores (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2024 Página: 2 de 3
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

Elaboración de reel y texto sobre talleres de prevención de riegos en las regiones de Los Ríos y OHiggins para su difusión en redes institucionales.	Agosto 2024	Correos electrónicos Nota publicada y reel. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
Núcleo de Género		
Reunión de Núcleo para informar estado de avance del plan de trabajo 2024 y cambio de coordinación	Agosto 2024	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
Reunión con Alejandra Alvear y Verónica Arévalo para acordar ingreso de proceso administrativo para encargar asesoría para diseño de TGL Género y PCI de profundización.	Agosto 2024	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
Propuesta de bases de licitación para compra de servicio de diseño de TGL Género y PCI de profundización.	Agosto 2024	Correos electrónicos Documento bases de licitación (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
Desarrollo de recursos pedagógicos 2024		
Envío de primera versión de Cuaderno para participantes Portadores Modo de vida campesino asociado a las Ruedas de Larmahue a coordinadora de Sección EYFC, para su revisión y validación previo a procesos de diagramación, impresión y distribución.	Agosto 2024	Correos electrónicos (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
Elaboración de informe de verificadores y expediente de documentación de servicio OC N° 1067476-56-AG24 Servicios de ilustración, impresión y distribución de afiches educativos.	Agosto 2024	Correos electrónicos (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
Coordinación con InCom (Paula Martínez) y ER Los Ríos para tomar acuerdos sobre normalización institucional de materiales de apoyo de Portadores en la región de Los Ríos.	Agosto 2024	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
Apoyo a encargada PCI Los Ríos para ajuste de contenidos de materiales de apoyo talleres de Portadores.	Agosto 2024	Correos electrónicos Materiales editados (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
Elaboración e ingreso de bases de licitación para la compra de servicios de diagramación e impresión de materiales de apoyo de talleres de Portadores de	Agosto 2024	Correos electrónicos Documento bases de licitación (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Versión: Fecha: 2024 Página: 3 de 3
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

Tradición de las regiones de Ñuble y Los Ríos.		
--	--	--

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$ 1.663.771	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 227

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.03.195



**FIRMA TRABAJADOR/A
HONORARIOS**



**FIRMA Y TIMBRE
SUPERVISIÓN DIRECTA**

**FIRMA Y TIMBRE
JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.