 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	<b>FORMULARIO</b>  Versión: 1.0  Fecha: 2024  Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		AGOSTO	NO CORRESPONDE	
<b>Nombre trabajador/a honorarios</b>	Nicole [REDACTED]			
<b>Rut trabajador/a honorarios</b>	[REDACTED]			
<b>Departamento – Sección - Unidad</b>	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
<b>Nombre jefatura</b>	Constanza Muñoz Virgilio (s)			
<b>Nº y fecha de la rex de contratación</b>	En Trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Coordinación previa con participantes de diálogo comunidad de carnaval Toconao	Puntual	Listado de traslados
Solicitud de data a Fundación de Cultura San Pedro de Atacama (diálogo Toconao) Considera retiro y devolución del equipo.	Puntual	Correo de solicitud
Asistencia de Diálogo con comunidad de carnaval de Toconao y creación de acta de acuerdos	Puntual	Acta de acuerdos
Contacto con encargada área patrimonio Consejo de Pueblos Atacameños, Paula Herrera y planificación de acciones conjuntas.	Puntual	Correo de acuerdos
Reunión de coordinación de servicios con productora u-mano y creación de acta	Puntual	Acta de reunión
Reunión de coordinación con encargada Fundación de Cultura Ollagüe y creación de acta	Puntual	Acta de reunión
Reunión con área de educación Universidad Católica del Norte y creación de acta	Puntual	Acta de reunión
Reunión con sección REIN sobre manifestaciones reconocidas en la región.	Puntual	Correo de acuerdos
Reunión con docente encargada escuela Caspana y creación de acta.		Acta de reunión
Coordinación de reuniones con encargadas establecimientos escolares Alto Loa	Puntual	Correos de convocatoria
Coordinación de talleres a implementar en Santiago Río Grande con docente encargada escuela	Puntual	Correo de acuerdos
Acompañamiento taller fortalecimiento de capacidades en Río Grande (por realizar)	Puntual	Lista de asistencia
Acompañamiento taller portadores de tradición en Río Grande (por realizar)	Puntual	Lista de asistencia
Reunión de coordinación de servicios licitación con encargada regional (por realizar)	Puntual	Correo de acuerdos
Envío de anexo 7 de licitación para revisión y gestión de pago	Puntual	Anexo 7
Solicitud y entrega de certificado de cultor Robert Maizares	Puntual	Certificado de cultor
Diseño material de difusión para convocatoria talleres en Santiago Río Grande	Puntual	Material de difusión
Recolección de verificadores para confección anexo 7 licitación 1067476-21-L124, considera llamados telefónicos y seguimiento de pagos.	Puntual	Correo electrónico

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.

 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, Las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	
	<b>FORMULARIO</b>	<p>Versión: 1.0</p> <p>Fecha: 2024</p>
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	<p>Página: 2 de 2</p>
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	

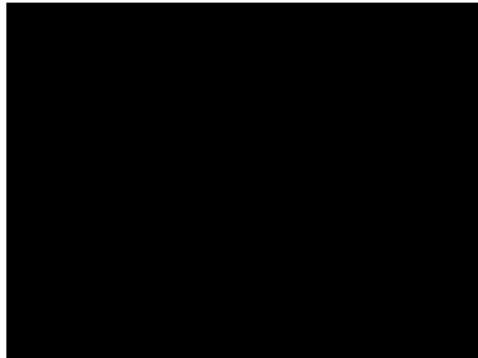
Creación de formulario virtual de inscripción para taller seminario "Educación y PCI"	Puntual	Formulario de inscripción
---	---------	---------------------------

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

<b>Monto Bruto</b> (Impuesto incluido)	\$.- 1.343.384	<b>Tipo de documento que valida el pago</b>	<b>Nº documento</b>
		Boleta de Honorarios	Nº 137

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario



**FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS**



**FIRMA Y TIMBRE COORDINADOR/A SECCIÓN**

**FIRMA Y TIMBRE  
JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.