

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

Santiago, 01 DE SEPTIEMBRE 2024.-	INFORME DE AGOSTO 2024
-----------------------------------	------------------------

Nombre: Gabriel Nachar Farías	Firma:

Área de desempeño: Área regional

Descripción de tareas Realizadas

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.
Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

I. Gestión de solicitudes internas U. Declaratoria y Límites.

- a. 12 de agosto – Reunión OTR Araucanía: avances proceso DCL MH Casa Tapia de Traiguén.
- b. 13 de agosto – Reunión OTR Araucanía: ensayo final DCL MH Casa Tapia de Traiguén.
- c. 21 de agosto – Reunión OTR Ñuble: avances proceso DCL MH Mural J. Escamez en Municipalidad de Chillán.
- d. 26-27 de agosto: elaboración de cartografía explicativa de declaratorias aniversario 140 EFE.

II. Gestión de solicitudes internas Área Regional.

- a. 02 de agosto: Capacitación en Procesos de Participación Ciudadana.
- b. 12 de agosto: Toma de acta, reunión de encargados OTR.
- c. 13 de agosto: Entrega borrador de Acta de reunión de encargados OTR.
- d. 26 de agosto: Toma de acta, reunión de encargados OTR.
- e. 28 de agosto: Entrega borrador de Acta de reunión de encargados OTR.
- f. 06 de agosto: reunión Unidad de Declaratorias y Límites sobre declaratorias del centenario de la Previsión Social.
- g. 08 de agosto: reunión de coordinación interna Área Regional.
- h. 09 de agosto: avances declaratoria centro Ceremonial Mahuidache.
- i. 09 de agosto: reunión informativa declaratoria INGER, con Servicio de

Salud Metropolitano Oriente. j. 16 de agosto: envío de comentarios finales Guía DCL.

Nombre superior jerárquico	Paola Seguel Cid
Firma	