

## **INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

Santiago, 01 de Septiembre 2024.-	INFORME DE AGOSTO 2024
-----------------------------------	------------------------

Nombre: Danae Avila Muñoz	Firma:

Área de desempeño: Territorio
-------------------------------

### **Descripción de tareas Realizadas**

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.  
Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

Estimada/estimado,

A continuación, describo las actividades realizadas desde el 01 de agosto hasta el 31 del presente mes, que guardan relación con lo solicitado en mi convenio 2024.

Producto/Servicio	Medio de verificación
<ul style="list-style-type: none"><li>CAPTURA Y REGISTRO DE DATOS</li><li>REGISTRO DE DATOS</li></ul>	Registro Nacional de Monumentos Arqueológicos y Paleontológicos (REGMAP)
<ul style="list-style-type: none"><li>PRODUCTOS DE ANÁLISIS Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN TERRITORIAL.</li></ul>	Informe de actividades mensuales.
<ul style="list-style-type: none"><li>PARTICIPACIÓN ÁREA DE TERRITORIO INGRESOS Y/O TRANSPARENCIAS</li></ul>	Informe de actividades mensuales.

## 1. Captura y registro de datos.

- a. Se realizó Captura de datos y compilación de información de la comuna de Santiago
- b. Captura geoglifos región de Atacama
- c. Captura de datos arqueológicos comuna de Coquimbo.
- d. Captura de datos arqueológicos comuna de La Serena.

### Medio de verificación:

- a. Santiago: Z:\TERRITORIO\00\_TERRITORIO\04\_UNIDAD REGISTRO MONUMENTOS\06 PROYECTOS\02\_STGO BAJO STGO
- b. Geoglifos: Z:\TERRITORIO\00\_TERRITORIO\04\_UNIDAD REGISTRO MONUMENTOS\06 PROYECTOS\05\_GEOGLIFOS
- c. Captura de datos C y D: Z:\TERRITORIO\00\_TERRITORIO\04\_UNIDAD REGISTRO MONUMENTOS\00 PROCESO DE REGISTRO\REGISTRO ARQUEOLÓGICO\01 ENTIDADES PARA REGISTRAR

## 2. Productos de análisis y gestión de información territorial.

- a. Actualización mensual visor
- b. KML de MA para Atacama
- c. Generación de gdb para responder transparencias
- d. Apoyo en la elaboración PPT visor y grabación de escenas para video de visor.

### Medio de verificación:

- a. Actualización página de bienvenida Visor MA:  
<https://experience.arcgis.com/experience/4b6ce2b14cc6471f9051dedd9b9fda6a/?draft=true>
- b. Kml y mapa: Z:\TERRITORIO\00\_TERRITORIO\04\_UNIDAD REGISTRO MONUMENTOS\08 EQUIPO\DAM\03\_Apoyo\_ingresos\_Transparencias\_Danae
- c. Gdb: Z:\TERRITORIO\00\_TERRITORIO\04\_UNIDAD REGISTRO MONUMENTOS\08 EQUIPO\DAM\09\_ApoyoGis
- d. PPT y video: Z:\TERRITORIO\00\_TERRITORIO\04\_UNIDAD REGISTRO MONUMENTOS\05 INSTRUMENTOS Y PRODUCTOS\03\_VISOR MA

## 3. Participación en área de territorio y transparencia.

- a. Apoyo PADESU para responder solicitud Mejillones
- b. Apoyo 4612-524
- c. Info CMN solicitud Caleta Chungungo
- d. Apoyo información Ingreso Isla Navarino
- e. Asignación ingreso 5186-2024

### Medio de verificación:

Carpeta de apoyo a ingresos:

Z:\TERRITORIO\01\_USRAP\22\_EQUIPO DE REGISTRO\02\_DANAE\03\_Apoyo\_ingresos\_Transparencias\_Danae

Carpeta asignaciones de ingresos:

Z:\TERRITORIO\00\_TERRITORIO\04\_UNIDAD REGISTRO MONUMENTOS\08 EQUIPO\DAM\06\_ingresos\_Asignados\_GEDOC

## 4. Actividades complementarias

1. Participación en reuniones del Área de Territorio y/o de Unidad de Registro Arqueológico:

- a. 20 agosto Capacitación primeros auxilios
- b. 23 agosto Capacitación Patrimonio cultural
- c. 28 agosto Reunión de área.

<b>Nombre superior jerárquico</b>	Roberto Perez de Arce
<b>Firma</b>	