

Informe de Actividades

Abril 2024

Tania Felicidad
González Palma

Rut:
[REDACTED]

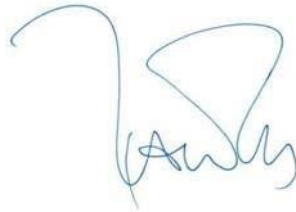
Objetivo: Asesoría jurídica en procesos archivísticos y elaboración de normas administrativas y técnicas.

Tareas realizadas:

- Preparación capacitación a equipos de CTN: normas técnicas publicadas el 17 de agosto de 2023, en materia de Transformación Digital del Estado. (en proceso).
- Revisión y análisis informe sobre “Protección de datos personales”.
- Revisión Procedimiento de Donaciones. (en proceso)
- Apoyo a la unidad de transparencia: respuesta final a usuario Rafael Duran.
- Elaboración borrador Convenios de incorporación de archivos privados al SINAR (en proceso)
- Capacitación a funcionarios del SENAME en materia de eliminación documental.
- Revisión de antecedentes archivo electrónico
- Revisión de antecedentes Archivos de la Convención
- Preparación respuesta por denuncia en Contraloría General de la República.
- Asesoría para dar respuesta a requerimiento de la Subsecretaría del Patrimonio Cultural por Archivo Nacional de la Memoria.
- Revisión y observaciones al documento elaborado por la Coordinación de Desarrollo Tecnológico para la implementación del Archivo electrónico.

Reuniones:

DIA	HORA	MODALIDAD	TEMA	Participantes
26-03	10:00	presencial	Plan Nacional de Búsqueda	Interministerial
27-03	10:00	Zoom	Censo de Archivos	Equipos AN
02-04	12:00	ZOMM	Transferencia archivos ENACAR	Equipos Serpat/CORFO
03-04	15:00	Presencial	Plantillas SAE	Equipos atención de usuarios ARNAD/CDT/CTN
10-04	10:00	Presencial	Capacitación a la Dirección RM de SENAME	UTAD/CTN
11-04	10:00	Presencial	Temas varios	Directora AN



Tania Felicidad González Palma
Experta y asesora legal en
Procesos Técnico-
Archivísticos Coordinación
Técnico Normativa



Patricia Huenuqueo Canales
Coordinadora Técnico Normativa