

**INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS
(MES: Abril 2024)**

Arica, 23 de abril de 2024.-

Certifico que el Trabajador a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa del Trabajador contratado:

Nombre del Trabajador	Rodrigo Ítalo Novoa Campos
Área/Unidad	Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Subdirección de Pueblos Originarios Dirección Regional de Arica y Parinacota
Nombre de la Jefatura Directa	Lenina Barrios Atencio

1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none"> • Implementar el Plan de Revitalización Cultural Indígena Regional, con enfoque de derechos humanos y territoriales, con la participación de las organizaciones indígenas y afrodescendiente, presentes en la región. • Desarrollar y fortalecer la relación activa y participativa de los pueblos indígenas y afrodescendiente chileno, desde y hacia la oferta de los servicios culturales del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, ejecutando todas las acciones necesarias para la satisfactoria implementación de las funciones de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios. • Gestionar la coordinación intrasectorial e intersectorial, para el cumplimiento de las funciones de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios. • Difundir y vincular la oferta programática del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural (SNPC) hacia los agentes culturales y organizaciones de pueblos indígenas y afrodescendiente, si lo hubiere, en la región. • Proponer la generación de iniciativas para el mejor cumplimiento de la Sección. • Apoyar para dar cumplimiento a otras tareas que le sean asignadas por el Subdirector de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.

2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados

Producto / Servicio	Periodo (Día)	Medio verificación (documento, minuta, etc.)	Responsable del resguardo
Colaboración técnica y administrativa de SUBPO a Coordinación Regional CPIA	01 al 03	1) Convenio OIT 169, 2) Decreto Supremo 66, 3) Planificación CPIA Arica y Parinacota.	Rodrigo Novoa
Coordinaciones programáticas y administrativas SUBPO	01 al 03	1) Planificación anual SUBPO 2024, 2) Plan de Revitalización Cultural 2023-2024	Rodrigo Novoa

Licencia Médica	04 al 14	Documento emitido por profesional médico ACHS	Rodrigo Novoa
Uso Horas Compensatorias	15 al 30	Formulario autorizado por Dirección Regional	Rodrigo Novoa


Firma Contratado
Rodrigo Novoa Campos
11.687.216-1


LENINA BARRIOS ATENCIO
DIRECTORA REGIONAL ARICA y PARINACOTA
SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL