



INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS

(MES: ABRIL 2024)

Santiago, 24 DE ABRIL 2024.

Certifico que el Trabajador a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa del Trabajador contratado:

Nombre del/la Trabajador/a	Jaime Luis Huenún Villa
Area/Unidad	Encargado Departamento Pueblos Originarios
Nombre de la Jefatura Directa	José Ancán Jara
Nº y fecha de la Rex de Contratación	REX 3 22/01/2018

1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.

Deberá apoyar el diseño, planificación, implementación y gestión administrativa y territorial del programa de Fomento y Difusión de las Culturas y las Artes de Pueblos Indígenas, y colaborar en distintos procesos y acciones que consagren derechos que protejan y promuevan: el patrimonio cultural, las expresiones artísticas y culturales de los pueblos originarios y comunidad afrodescendiente, si la hubiere en la región, de acuerdo a los lineamientos del servicio, de la jefatura del Departamento de Pueblos Originarios y las directrices del Director/a Regional .

2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados.

- Organización de trabajo mensual SUBPO RM.
- Reuniones UCSH por pagos pendientes honorarios y servicios.
- Supervisión y seguimiento diseño y diagramación libro Relatos Indígenas de EII.
- Reuniones presenciales con encargada Plan de Lectura RM por Seminario Literaturas Indígenas para la Infancia y Feria del Libro Indígena e Intercultural.
- Organización, convocatoria, conducción y elaboración de acta de segunda reunión de trabajo EII (UCSH).
- Apoyo en procesos de certificación participantes Jornada de Educadores Interculturales Municipalidad de El Bosque.

- Co-organización y co-conducción Jornada de Cierre Consulta Indígena RM.
- Participación en jornadas zoom de cierre Consulta Indígena RM.
- Apoyo a CPIA RM en procesos vinculados a Consulta Indígena durante todo el mes de abril.
- Colaboración en preparación guion diálogo de cierre Consulta Indígena.
- Participación cierre consulta indígena, conducción primera etapa del primer día. Colaboración logística segundo y tercer día.



Firma Contratado



Firma y Timbre Jefe Directo

Sr. José Ancán Jara
Subdirección Nacional de Pueblos Originarios
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural
Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio

