 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 30 de abril de 2024 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	N° Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
	NO CORRESPONDE	Abril 2024	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	Sebastián [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Cristina Gálvez Gómez			
N° y fecha de la rex de contratación	En trámite			


1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Elaboración de documento borrador de un protocolo de Cierres de Planes de Salvaguardia de PCI	Semana del 15 al 19 y del 22 al 24 de abril de 2024	Correos y documentos
Reunión con encargada regional de Valparaíso y encargado de Planes de Salvaguardia para proyectar protocolo de Cierres de Planes de Salvaguardia	Día 12 de abril de 2024	Correos
Elaboración de documento borrador de nueva REX para formalizar la reformulación del Proceso para la salvaguardia del PCI	Semana del 08 al 12 y del 15 al 17 de abril de 2024	Correos y documentos
Reunión con Jefatura para elaborar un borrador de nueva REX de Reformulación al Proceso para la Salvaguardia	Día 08 de abril de 2024	Correo y documentos
Reunión con la Comisión de Reformulación al Proceso para la Salvaguardia con el fin de elaborar un borrador de nueva REX	Día 17 de abril de 2024	Correo y documentos
Asistencia a jornadas de capacitación de CECREA en torno a derechos de la niñez	Día 17 de abril de 2024	Correos
Reunión con secciones de GIT y GES para ver temas de validación de formularios de Planes de Salvaguardia y Línea de Memoria en el Sistema de Información Programático	Día 16 de abril de 2024	Correos
Feriado Legal	Días 25 al 30 de abril de 2024	Correos y solicitud formal intranet del Servicio
Apoyo en seguimiento, orden en repositorio institucional y archivo de minutas, oficios y memos de la Jefatura de la SNPCI sobre Expresiones de PCI en 2023	Semanal	Correos, documentos y repositorio
Seguimiento de temas internacionales relacionados con Patrimonio Cultural Inmaterial y sistematización en repositorio	Semanal	Correos, documentos y repositorio
Revisión de información asociada a procesos de subdirección (actas de coordinación, documentos de planificación, programación y administración, etc.)	Semanal	Documentos y correos
Apoyo en organización y desarrollo del Trabajo en la Comisión de Reformulación a Programas Sociales en la SNPCI	Mensual	Documentos y correos
Revisión de documentación emanada de las últimas comunicaciones y reuniones de UNESCO sobre PCI	Mensual	Documentos y repositorio
Análisis y proyección de estrategias o líneas de apoyo a expresiones o manifestaciones de PCI productivos	Mensual	Documentos y repositorio
Revisión de organización de archivos del Gabinete de SNPCI para sistematización de información en el repositorio institucional	Mensual	Documentos y repositorio

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto	\$. - 2.358.482	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
--------------------	------------------------	---	---------------------

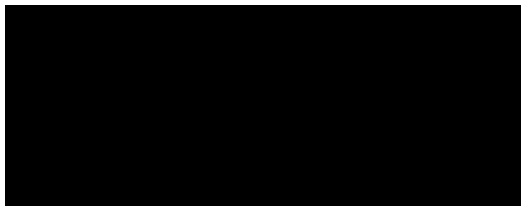
IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 30 de abril de 2024 Página: 2 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

(Impuesto incluido)		Boleta de Honorarios	N° 163
---------------------	--	----------------------	---------------

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.03.194



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS



FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA



FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.