 Servicio Nacional del Patrimonio Cultural <small>Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</small>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2024 Página: 1 de 5
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:


Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
	NO CORRESPONDE	Abril 2024	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	Patricia [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección – Unidad	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Cristina Gálvez Gómez			
Nº y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto – Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Sección Educación y fortalecimiento de capacidades –procesos regulares.		


Reuniones de coordinación de Sección telemáticas	Abril 2024	Correos electrónicos Actas de reunión Carpeta SIGPA Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán.
Procesos conjuntos EFC y REIN		
Reunión de coordinación con ER Biobío (1)	18 abril 2024	Correos electrónicos Actas de reunión Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán.
Reunión de coordinación con ER Biobío (2)	30 abril 2024	Correos electrónicos Actas de reunión Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán.
Reunión macrozona norte con ERs sobre manifestación Ganadería Alto Andina	19 abril 2024	Correos electrónicos Actas de reunión Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán.
Procesos conjuntos EFC, GES y regiones.		
Reunión con Carolina Chávez y productora adjudicada para organizar servicios asociados a	Abril 2024	Correos electrónicos Actas de reunión Gestión de documentación,

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2024 Página: 2 de 5
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


taller SNPCI y Senapred por taller devolución y microzonificación de riesgos en el astillero de carpinteros de ribera de Puerto Aysén		carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán.
Trabajo de terreno en comuna Puerto Aysén con ERs, CarolinaChávez y Senapred por taller devolución y microzonificación de riesgos en el astillero de carpinteros de ribera de Puerto Aysén	24 abril 2024	Correos electrónicos Fotografías Cometido funcionario Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán.
Acompañamiento a regiones en acciones de educación y fortalecimiento de capacidades de la Sección		
Ñuble. Trabajo de terreno con: - Alfareras de Quinchamalí y Santa Cruz de Cuca, TGL de herramientas educativas en el marco de talleres de Portadores (didácticas del PCI y herramientas básicas de planificación de acciones educativas) -Organilleros-chinchineros para diseñar taller Portadores en 2 museos de la región en marco DPC y definición de recurso de apoyo.	3 abril 2024	Correos electrónicos. Fotografías Listas de asistencia Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán.
Ñuble. Trabajo de terreno con: - Personas artesanía en Mimbres de Roblería, TGL (Qué es el PCI, mapeo colectivo para caracterizar la manifestación y la comunidad, herramientas para la gestión pública del PCI).	4 abril 2024	Correos electrónicos. Fotografías Listas de asistencia Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán.
O'Higgins. Trabajo de terreno con Familia Huerta Celis para la planificación de taller de Portadores y recursos pedagógicos.	11 abril 2024	Correos electrónicos Acta de reunión Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán.
Talleres de PCI y Género		
Reunión de coordinación metodológica para planificación técnica de talleres de PCI y género que se implementará en la región de Aysén.	Abril 2024	Correos electrónicos Acta de reunión Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán.
Facilita (en conjunto con Núcleo de Género) taller de Género y PCI destinado a personas funcionarias públicas.	23 abril 2024	Correos electrónicos. Fotografías Listas de asistencia Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Versión: Fecha: 2024 Página: 3 de 5
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

		Patricia Beltrán.
Facilita (en conjunto con Núcleo de Género) taller de Género y PCI destinado a personas gestoras culturales, comunitarias, municipales y del sector educación.	25 abril 2024	Correos electrónicos. Fotografías Listas de asistencia Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán.
Desarrollo de recursos pedagógicos 2024		
Seguimiento de proceso de licitación de servicios de diagramación, diseño, impresión y distribución de recursos de apoyo de talleres de portadores.	Abril 2024	Correos electrónicos Bases licitación ajustadas y publicadas. Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán.
Reunión con Paula Martínez para revisar organizar servicios de diagramación, diseño, impresión y distribución de recursos de apoyo de talleres de portadores.	22 abril 2024	Correos electrónicos Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán.
Elaboración de textos para afiches de Arpilleras de la Memoria, OT del organillero y Chinchinero, Circo tradicional y oficio del titiritero.	Abril 2024	Correos electrónicos Textos de materiales Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán.
Ajuste de textos de Cuaderno taller Portadores Locería de Pilén. Seguimiento del proceso de ajuste con Paula Martínez	Abril 2024	Correos electrónicos Textos de materiales Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán.

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

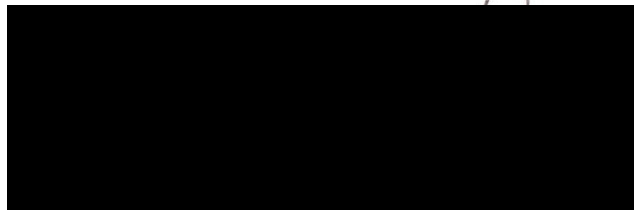
 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Versión: Fecha: 2024 Página: 4 de 5
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

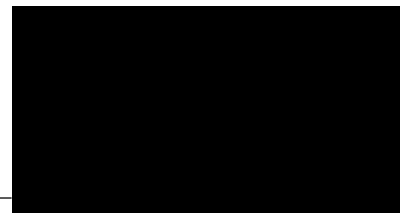
Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$ 1.663.771	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 222

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.03.195




**FIRMA TRABAJADOR/A
HONORARIOS**



**FIRMA Y TIMBRE
SUPERVISIÓN DIRECTA**

**FIRMA Y TIMBRE
JEFATURA DIRECTA**

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Versión: Fecha: 2024
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	Página: 5 de 5

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.