 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, Las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2024 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que la trabajadora honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Abril	NO CORRESPONDE
Nombre trabajadora honorarios	Alejandra [REDACTED]			
Rut trabajadora honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección – Unidad	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Cristina Gálvez Gómez			
Nº y fecha de la rex de contratación	En trámite			

12. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto – Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Reuniones de coordinación con otras Unidades (Gestión y territorio, así como Educación y Administración y Finanzas)	Según necesidad	Correo electrónico
Reuniones de coordinación Núcleo de Género	Todos los martes	Correo electrónico
Revisión y retroalimentación SC Perro Ovejero de Magallanes	Semana 1 de abril	Correo electrónico
Reunión coordinación TGL de Género en Aysén	1 y 17 abril	Correo electrónico
Apoyo en compra ágil por TGL de Género en Aysén	Semana 1 abril	Correo electrónico
Seguimiento compra ágil TGL de Género en Aysén y generar informe de pago	Todo el mes	Correo electrónico
Revisión de contenidos guía de género	Semana 1 de abril	Correo electrónico
Reunión de retroalimentación con consultora por guía de género	12 de abril	Correo electrónico
Corrección informe acciones de género 2024 para Unidad de Género	Primera quincena de abril	
Revisión, retroalimentación y elaboración de carta de Secretaría Ejecutiva SC Carpintería de Ribera de Arica	Semana 1 abril	Correo electrónico
AT Vino Asoleado (región Maule)	1 de abril	Correo electrónico
Jornada de trabajo con Secretaría de Artes Escénicas	2 de abril	Correo electrónico
Jornada de evaluación de diálogos de registro realizados en 2023 y proyección 2024	4, 9, 16 abril	
Participación en reunión de presentación de la Política de Educación Patrimonial	4 de abril	Correo electrónico
Participación en Comisión de Rex de cambio de proceso y comité asesor	5, 17, 18 y 19 abril	Correo electrónico
Revisión diagramación Guía de Registro	Del 1 al 9 de abril	Correo electrónico
Apoyo en seguimiento de trato directo Rapa Nui	3 y 8 de abril	Correo electrónico
Apoyo en Comisión Núcleo de Género para incorporar enfoque de género en programas sociales	11 de abril	Correo electrónico
Asistencia a reunión trimestral de la Mesa de Género del SERPAT	11 abril	Correo electrónico
Reunión coordinación con EyFC	9 de abril	Correo electrónico
Apoyo en líneas base de storymaps	Todo el mes	Correo electrónico
Reunión con ER Magallanes por acciones 2024 y SC Cholga Seca	15 abril	Correo electrónico

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, Las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2024 Página: 2 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

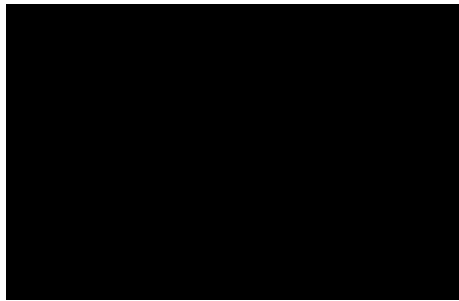
Revisión, retroalimentación y realizar carta de Secretaría Ejecutiva a SC de Fotografía Minutera	Semana 15 abril	Correo electrónico
Reunión ER Biobio y EyFC por diálogos pendientes	18 y 30 de abril	Correo electrónico
Reunión con ER del Sistema de Ganadería Camélida y EyFC para acciones 2024	19 de abril	Correo electrónico
Realización TGL de Género en Aysen	23 y 25 de abril	Correo electrónico
Realizar AT a solicitante SC Recolectoras de hierbas en Puerto Aysén	24 de abril	Correo electrónico
Realización TGL de Solicitudes Ciudadanas a Prodemu Aysén	26 abril	Correo electrónico

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

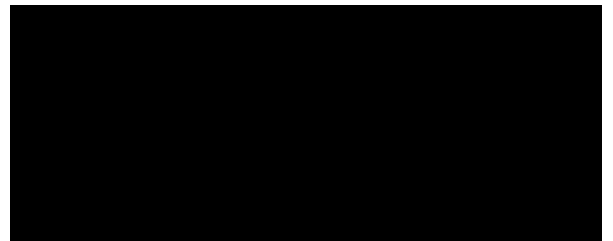
Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$ 1.371.216	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 217

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario



FIRMA TRABAJADORA HONORARIOS



FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.