

Informe de Actividades Proyecto de Tratamiento Archivo ENACAR Abril 2024

Nombre completo: Alan Roger Ceballos Córdova

Rut: [REDACTED]

Tareas asignadas:

- Organización y Descripción de aproximadamente 1.270 metros lineales de documentos producidos por la ENACAR entre 1960 y 2016.

Tareas realizadas:

1. Desarrollo de actividades dentro de la etapa de organización documental orientadas en la elaboración del cuadro de clasificación.
 - 1.1. Asignación de cantidad UI por tipo documental en el cuadro de clasificación.
 - 1.1.1. Contabilización de UI por tipo documental.
 - 1.2. Asignación de fechas extremas a las series identificadas en el cuadro de clasificación.
 - 1.3. Nueva revisión del cuadro de clasificación con propuesta de cambios en 45 series propias de Enacar para ajustarlas a las existentes en el "Listado de series documentales de fondos custodiados por el Archivo Nacional y los archivos regionales".
 - 1.4. Recorrido por inmueble Búnker para comprender la distribución de los expedientes de personal con miras al proceso de ordenación documental.
2. Desarrollo de actividades en torno a la preparación para un nuevo proyecto de Licitación Pública dirigido por AN para un segundo ciclo de digitalización documental del Archivo Enacar.
 - 3.1. Foliación de caja N° provisorio 2122.
 - 3.2. Control de calidad realizado a los documentos foliados por la compañera del equipo de Archivística en carpetas de la caja N° provisorio 2122 y las cajas N° provisorio 2123, 2124 y 2125, contemplando cambio de posición en algunos folios, corrección estadística, revisión de casos y estandarización en planilla Excel "Preparación de documentación para proceso de digitalización 2024".
3. Actividades administrativas:
 - 3.1. Desarrollo de bitácora mensual meses de marzo y abril de 2024.
 - 3.2. Elaboración de informe mensual de actividades de abril y emisión de documentos para pago.
4. Reuniones y reportes presenciales de avance con Equipo Supervisor del AN: Patricia Huenuqueo, Daniel Berríos y Sofía Medel.

Reuniones:

- Reunión de coordinación de actividades (26/03/2024, videoconferencia, Equipo Supervisor AN y Equipo de Archivística - Archivo Enacar).
Asistentes: Sofía Medel, Daniel Berríos, Melisa Mardones y Alan Ceballos.
 - Presentación del cuadro de clasificación tras la identificación de fechas y la corroboración de cantidades de UI.
 - Acuerdos para asesoría con Yasna Monroy para abordar la ordenación del Archivo Enacar.
- Reunión de trabajo y coordinación de actividades (27/03/2024, videoconferencia, Equipo Supervisor AN y Equipo de Archivística - Archivo Enacar).
Asistentes: Sofía Medel, Melisa Mardones y Alan Ceballos.
 - Presentación de posibilidades de ordenación según revisión del inventario unificado con clasificación llevado a cabo con Yasna Monroy.
 - Presentación del universo de SUBUI del Archivo Enacar y las dificultades de ordenación debido a sus existencias.
- Reunión informativa y coordinación de actividades (28/03/2024, Casa Oficina, Equipo Archivo Enacar). Asistentes: Sara Luna, Andrea Pozas, Melisa Mardones y Alan Ceballos.
 - Resumen y análisis de actividades del mes de marzo.
 - Acuerdos y criterios a definir para procesos venideros en torno a la digitalización y la ordenación documental.
- Reunión informativa y de acuerdos técnicos (18/04/2024, videoconferencia, Equipo Supervisor AN y Equipo de Archivística - Archivo Enacar).
Asistentes: Patricia Huenuqueo, Natalia Ríos, Sofía Medel, Daniel Berríos, Hilda Basoalto, Felipe Pérez, Ítalo Henríquez, Sara Luna, Andrea Pozas, Melisa Mardones y Alan Ceballos.
 - Estanterías:
 - Nuevos estándares técnicos sobre estanterías de archivos que eventualmente deben ser considerados.
 - Presupuesto disponible para la adquisición de estanterías y los arreglos relacionados que podrían considerarse, principalmente en la adecuación de la iluminación en Casa Oficina.
 - En Búnker, se deben considerar estanterías con tratamiento galvanizado para evitar oxidación.
 - Temas varios relativos a procesos actuales en los equipos de Archivística y Conservación.
 - Hito de presentación del cuadro de clasificación: acuerdo de reunión para el 9 de mayo.

- Reunión de trabajo (22/04/2024, videoconferencia, Equipo Supervisor AN y Equipo de Archivística - Archivo Enacar).
Asistentes: Sofía Medel, Daniel Berríos, Melisa Mardones y Alan Ceballos.
- Revisión de cuadro de clasificación. Propuesta de cambios en 45 series propias de Enacar para ajustarla a las existentes en el Listado de series documentales de fondos custodiados por el Archivo Nacional y los archivos regionales.



Alan Roger Ceballos Córdova
Archivero



Patricia Huenqueo Canales
Coordinadora Técnico Normativa

