


INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

| | | | |
|-----------------|-------------------|------------|-----------|
| Lugar: Rapa Nui | Fecha: 01 de Mayo | Mes: Abril | Año: 2024 |
|-----------------|-------------------|------------|-----------|

| | |
|--------------------------------|--------|
| Nombre: Tuhi-ira Hucke Morales | Firma: |
| RUT: | |

| |
|---|
| Área de desempeño: Técnico Postproceso. Secretaria técnica de patrimonio Rapa nui, Isla de pascua |
|---|

| Descripción de tareas Realizadas |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Se Reprocesó AKH 001 para mejora de calidad• Cambios y población de fichas conserva Jotform• Se dejó listo tablets, ficha y walkie talkie para terreno• Procesamiento de recurso arqueológico en RC• Importación imágenes TAH a Getac para monitorear• Se arregló widget de fotos de formulario• Creación script para crear carpeta 2021-2023 dentro de cada recurso y mover su contenido a esta y se movió contenido de recursos• Vuelo drone para crear nuevo mapa actualizado TAH |

| | | |
|-----------------------------------|--------------------|---|
| Nombre superior jerárquico | PAULINA TORRES (S) |  |
| Firma | | |