

**INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

Lugar: Rapa Nui	Fecha: 01/05/2024	Mes: ABRIL	Año: 2024
-----------------	-------------------	------------	-----------

Nombre: Tahira Edmunds Gorman	Firma:
RUT:	

Área de desempeño: Coordinación "Proyecto de Implementación del Indicador de Sustentabilidad del Recurso Arqueológico del Patrimonio en Rapa Nui".
--

<b>Descripción de tareas Realizadas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación con el equipo sobre avances y planificación semanal.</li><li>• Solicitud compras y reembolsos.</li><li>• Coordinación con CMN Santiago para envío de equipo en mal estado.</li><li>• Revisión de material para afiches. Archivo Excel en drive, diseño y contenido.</li><li>• Homologación de datos en archivo Excel. Se homologan los datos levantados en terreno a la nueva tabla de conservación. AKH y TON.</li><li>• Presentación ante la Comisión de Arqueología del CMN</li><li>• Revisión de la formulación presupuestaria para Proyecto Indicador 2025</li><li>• Formulación de propuestas para el PNPC en el marco del Proyecto Indicador de Patrimonio</li></ul>

<b>Nombre superior jerárquico</b>	MERAH ATAM LOPEX
<b>Firma</b>	