

## **INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

Santiago, 1 de mayo 2024.-	INFORME DE ABRIL 2024
----------------------------	-----------------------

Nombre: Natalia Severino Hernández	Firma:
RUT:	

Área de desempeño: Planificación, control de gestión y presupuesto
--

### **Descripción de tareas Realizadas**

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.

Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

#### 1. Control y Gestión de Secretaría Técnica:

- 1.1. Oficio E407833 del 23-10-2023 de la CGR – Plan anual de fiscalización:
  - 19-04-2024: seguimiento al oficio dirigido al auditor del SERPAT, el cual fue enviado para revisión y tramitación de KSV y FAD.
- 1.2. Difusión de actividades STCMN 2024: colaboración en la coordinación de reuniones con la jefatura y áreas involucradas, así como el registro y seguimiento de los acuerdos y compromisos adoptados.
- 1.3. Indicadores CDC y gestión interna:
  - Se completa reporte marzo 2024; además, se actualiza carpeta compartida con el registro de la información proporcionada por las áreas/unidades de la STCMN.
  - Se apoya especialmente al área de Territorio con el reporte de la macro zona norte.
- 1.4. Plan Nacional de Patrimonio Cultural:
  - a) se revisa la información proporcionada por las áreas para las acciones ID 18 y 1019; se completa el reporte del correspondiente al "6° ciclo de reporte", periodo 01/07/2023 al 31/12/2023 y se envía para revisión del SERPAT.
  - b) se remite información para la incorporación de nuevas acciones al plan a la STP Rapa Nui por el Proyecto indicador y al área Patrimonio en Riesgo por las Obras de emergencia en MN.
- 1.5. Plan de Tratamiento de Riesgos año 2023, 1er seguimiento: se revisa y envía al SERPAT el informe y Excel preparados por el área de Gestión de la información

el 17 y 18-04-2024.

- 1.6. Informe Patrimonio Cultural en Cifras 2024: se coordina la revisión de las áreas en relación a la información que se deberá reportar.
  - 1.7. Programas sociales: 17 y 18-04-2024 se coordina la inscripción de funcionarios/as de la STCMN en el curso Formulación de Programas Sociales con enfoque de género del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
  - 1.8. Ingresos asignados en Gedoc: tramitación y/o cierre de ingresos asignados a través del sistema I 1183-2024, I 1361-2024 y I 1423-2024.
2. Seguimiento de convenios:
- 2.1. "Convenio de colaboración y transferencia de recursos entre la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda y el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural", aprobado mediante Resolución Exenta N°1778 del 07/11/2023:
    - Levantamiento de procesos: i) 01-04-2024 envío de las bases técnicas para revisión de Arqueología, PADESU y PATNAT. ii) 01-04-2024 se envía informativo al equipo de trabajo sobre los avances de la licitación; iii) 03-04-2024 se envían bases para revisión de CAL y JBE; 04-04-2024 se envían bases para revisión de los equipos de trabajo y SERPAT; 25-04-2024 se envían bases para revisión de Admyfin.
    - Cotización: 26-04-2024, reunión del equipo de trabajo con la empresa Pragma.
    - Reunión con autoridad: 02-04-2024 elaboración de PPT para la Directora SERPAT el cual se envía para revisión del equipo de trabajo; CAL lo remite a LRL el 02-04-2024.
    - Reuniones de seguimiento con contraparte técnica de Modernización: 05 y 19-03-2024.
    - Registro de reuniones: actualizado al 26-04-2024.
    - Coordinación de consulta a proveedores a través de mercado público (cotizaciones).
3. Presupuesto:
- 3.1. Descentralización financiera: participación en reuniones de coordinación con el SERPAT.
  - 3.2. 18-04-2024 participación en capacitación técnica plataforma SGP presupuesto.
  - 3.3. Apoyo en el proceso de formulación presupuestaria 2025 de la STCMN.

4. Reuniones: Se adjunta cita, registro de asistencia y/o correo electrónico con los acuerdos/temas abordados en la reunión.

- 4.1. 02-04-2024: Reunión indicador macro zona norte.
- 4.2. 03-04-2024: Reunión sobre programas sociales y acciones nuevas al PNPC.
- 4.3. 04-04-2024: Reunión indicador macro zona norte (2).
- 4.4. 05-04-2024: Reunión semanal de seguimiento CMN - convenio Modernización.
- 4.5. 05-04-2024: Proceso de descentralización STCMN OTR-DR (2024/2025)
- 4.6. 08-04-2024: Reunión con STP Rapa Nui por el Proyecto indicador.
- 4.7. 09-04-2024: Reunión por difusión de actividades STCMN 2024.
- 4.8. 12-04-2024: Proceso de descentralización STCMN OTR-DR (2024/2025) (2)
- 4.9. 12-04-2024: Reunión revisión de bases levantamiento de procesos.
- 4.10. 12-04-2024: Reunión por reportería Gedoc.
- 4.11. 17-04-2024: Reunión presentación oficina de partes.
- 4.12. 19-04-2024: Reunión semanal de seguimiento CMN - convenio Modernización.
- 4.13. 22-04-2024: Reunión interna de coordinación, presupuesto 2025.
- 4.14. 23-04-2024: Reunión 1er seguimiento plan de tratamiento matriz de riesgo Gedoc (1).
- 4.15. 24-04-2024: Reunión 1er seguimiento plan de tratamiento matriz de riesgo Gedoc (2).
- 4.16. 25-04-2024: Reunión con empresa Pragma.
- 4.17. 29-04-2024: Reunión presupuesto exploratorio con encargados de área.

5. Otros:

- 5.1. 01-04-2024: se busca y envía información al asesor SERPAT sobre la presentación de la Asociación de Generadoras de Chile en sesión CMN.
- 5.2. 03-04-2024: se busca información sobre capacitaciones en "Cuadro de Mando Integral (CMI)", para revisión de la jefatura.
- 5.3. 04-04-2024: participación en Taller del SEA.
- 5.4. 09-04-2024: asistencia al Seminario Prioridades para la agenda de modernización del Estado – UC.
- 5.5. Curso "Formulación de Programas Sociales con Enfoque de Género" (en proceso, finaliza el 10-05-2024).

<b>Nombre superior jerárquico</b>	Cristián Aravena Lobos Encargado del área de Planificación, control de gestión y presupuesto.
<b>Firma</b>	