

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

Santiago, 01 Mayo de 2024	ACTIVIDADES: Abril 2024
---------------------------	-------------------------

Nombre: Marcela Becerra Reyes	Firma:
RUT: _____	

Área de desempeño: Área de Patrimonio y Desarrollo Sustentable

Descripción de tareas Realizadas

- Coordinación del Área de PADESU.
- Coordinación de seguimiento ambiental con SMA de proyectos con RCA.
- Revisión y análisis de Declaraciones y Estudios de Impacto Ambiental, Adendas e ICE.
- Evaluación de EIA, DIA, Adendas e ICE de proyectos en SEIA y seguimiento ambiental.
- Análisis de Pertinencia de ingreso al SEIA enviadas por el SEA.
- Análisis de Reclamaciones enviadas por el SEA.
- Análisis de las medidas establecidas en las RCA: PAS, PV, MAP, etc.
- Elaboración de tablas de las evaluaciones realizadas en el área de Patrimonio y Desarrollo Sustentable (evaluaciones de DIA, EIA, Adendas, ICE, PAS, permisos sectoriales, pertinencias de ingreso SEIA, reclamaciones y seguimiento ambiental) presentadas en comisiones de Patrimonio Arqueológico y en sesiones de Consejo.

Reuniones y otros: (44 horas)

- 02 de abril. Reunión por lobby con Oxiquim por proyecto Reubicación Activos Playa (Gasmar). Vía Zoom CMN.
- 02 de abril. Reunión con APU por coordinación de EAE. Presencial.
- 03 de abril. Coordinación Comisión de Patrimonio Arqueológico. Vía Zoom CMN.
- 04 de abril. Capacitación sobre fiscalización de SMA. Vía Teams SMA.
- 04 de abril. Participación en Comisión Extraordinaria de Patrimonio Arqueológico, por Hospital de La Unión. Vía Zoom CMN.
- 05 de abril. Reunión mesa de trabajo (convenio) con SMA. Vía Teams SMA.
- 09 de abril. Reunión por lobby con proyecto Oasis de Riesco, por recurso. Vía Zoom CMN.
- 10 de abril. Participación en comisión de Patrimonio Arqueológico. Vía Zoom CMN.
- 10 de abril. Participación en sesión de Consejo. Vía Zoom CMN.
- 10 de abril. Reunión con SMA y OAECAs por fiscalizaciones 2025. Vía Teams SMA.
- 11 de abril. Reunión con SEA D.E. por sistema de interoperabilidad GEDOC-SEIA. Presencial.
- 12 de abril. FL.
- 15 de abril. Reunión de coordinación de áreas. Presencial.
- 15 de abril. Reunión con ST, Jurídica, áreas técnicas por fiscalización de CGR. Presencial.
- 16 de abril. Capacitación Ley del Lobby, Unidad de Transparencia. Vía Zoom SERPAT.
- 17 de abril. Coordinación Comisión de Patrimonio Arqueológico. Vía Zoom CMN.
- 18 de abril. Reunión con empresa HNH Energy por proyecto Hidrogeno verde de Magallanes. Vía Zoom CMN.
- 18 de abril. Coordinación Comisión Ampliada, por DT de SEA Criterio de evaluación arqueológica. Vía Zoom CMN.
- 19 de abril. Reunión con empresa Lader Energy por proyectos de solares fotovoltaicos. Vía Zoom CMN.
- 22 de abril. Reunión de coordinación de áreas. Presencial.
- 22 de abril. Capacitación Ley del Lobby, Unidad de Transparencia. Vía Zoom SERPAT.
- 24 de abril. Participación en comisión de Patrimonio Arqueológico. Vía Zoom CMN.
- 24 de abril. Participación en sesión de Consejo. Vía Zoom CMN.
- 25 de abril. Capacitación Ginfo por elaboración de oficios en GEDOC. Vía Zoom CMN.

26 de abril. Reunión de coordinación con Regional y Arqueología por arqueólogos de OTR. Presencial. 29 y 30 de abril. DA.	
Nombre superior jerárquico	Sr. Erwin Brevis Vergara, Secretario Técnico
Firma	