

## **INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

Santiago, 01 de Mayo 2024.-	INFORME DE ABRIL 2024
-----------------------------	-----------------------

Nombre: Danae Avila Muñoz	Firma:

Área de desempeño: Territorio
-------------------------------

### **Descripción de tareas Realizadas**

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.  
Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

Estimada/estimado,

A continuación, describo las actividades realizadas desde el miércoles 01 de abril hasta el 30 del presente mes, que guardan relación con lo solicitado en mi convenio 2024.

Producto/Servicio	Medio de verificación
<ul style="list-style-type: none"><li>• CAPTURA Y REGISTRO DE DATOS</li><li>• REGISTRO DE DATOS</li></ul>	Registro Nacional de Monumentos Arqueológicos y Paleontológicos (REGMAP)
<ul style="list-style-type: none"><li>• PRODUCTOS DE ANÁLISIS Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN TERRITORIAL.</li></ul>	Informe de actividades mensuales.
<ul style="list-style-type: none"><li>• PARTICIPACIÓN ÁREA DE TERRITORIO INGRESOS Y/O TRANSPARENCIAS</li></ul>	Informe de actividades mensuales.

### **1. Captura y registro de datos.**

- a. Se realizó registros de trayecto 01 "DIA Proyecto Línea Tap Off Mauro 1x220 kV" (2005)

#### **Medio de verificación:**

- a. DIA Tap off Mauro: Z:\TERRITORIO\00\_TERRITORIO\04\_UNIDAD REGISTRO MONUMENTOS\08 EQUIPO\DAM\tap off el mauro

### **2. Productos de análisis y gestión de información territorial.**

- a. Actualización página de bienvenida (inicio) visor de monumentos arqueológicos,
- b. Se actualiza interfaz de Visor de Monumentos arqueológicos.
- c. Se edita interfaz de glosario de MA.

#### **Medio de verificación:**

- a. Actualización página de bienvenida Visor MA:  
<https://experience.arcgis.com/experience/4b6ce2b14cc6471f9051dedd9b9fda6a/?draft=true>
- b. Visor MA:  
<https://experience.arcgis.com/experience/70e8e8cabdc341b4bf65a0b644c55cb2/page/NACIONAL/?draft=true>
- c. Glosario MA:  
<https://experience.arcgis.com/experience/69049f9542784206ad6663b0701f72d8/?draft=true>

### **3. Participación en área de territorio y transparencia.**

- a. Apoyo en información de Limache para Arqueología
- b. Apoyo I 7250
- c. Apoyo en I 7521 Los Ríos
- d. Apoyo en I 1845 Elqui
- e. Apoyo en I 17408-23
- f. Apoyo en c-381 Calama
- g. Apoyo en I-507-2024
- h. Apoyo en I 499-2024
- i. Apoyo I 1669-2024
- j. Apoyo en I 1790

#### **Medio de verificación:**

Carpeta de apoyo a ingresos: Z:\TERRITORIO\01\_USRAP\22\_EQUIPO DE REGISTRO\02\_DANAE\03\_Apoyo\_ingresos\_Transparencias\_Danae

### **4. Actividades complementarias**

1. Participación en reuniones del Área de Territorio y/o de Unidad de Registro Arqueológico:
  - a. 2 abril capacitación sobre oficios GINFO
  - b. 2 abril Capacitación Paleontología por Miguel Fernández
  - c. 9 abril Reunión de Área

d. 16 abril reunión lanzamiento Visor Monumento arqueológico.

<b>Nombre superior jerárquico (s)</b>	Yantil Cataldo Araya
<b>Firma</b>	