

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

Santiago, 01 de mayo de 2024	Abril, 2024
------------------------------	-------------

Nombre: Catalina Asenjo Véliz	Firma:

Área de desempeño: Área Jurídica Secretaría Técnica del Consejo de Monumentos Nacionales
--

Descripción de tareas Realizadas

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.

Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

- Revisión semanal de cada uno de los ingresos contenidos en tabla proyectos priorizados por Economía y Energía, actualización de la misma, solicitando información respectiva a PATNAT y PADESU.
- Seguimiento a nuevos proyectos priorizados por parte del Ministerio de Economía y el Ministerio de Energía. Envío de correos a encargados de área y profesionales responsables, preguntando por el estado de actualización de nuevos ingresos.
- Participa en las comisiones de Patrimonio Histórico del mes de abril para asesorar técnicamente (02.04.2024, 16.04.2024 y 10.04.2024).
- Revisión de siete (7) oficios del área de Territorio.
- Revisión de veintitrés (23) oficios del área Patrimonio Histórico.
- Revisión de dos (2) oficios del área de Arqueología.
- Revisión de casos e ingresos asociados al área de PATHIS (MP y MH).
- Cometido funcionario desde el 04.04.2024 al 05.04.2025, en Osorno y Valdivia. Participa de reuniones presenciales de coordinación con autoridades y comunidades en el marco del desarrollo de la Consulta Indígena. Se desempeña como actuario en la reunión sostenida con las comunidades el 05.04.2024.
- Con fecha 09.04.2024 participa en reunión vía zoom de lobby con Statkraft Chile.
- Con fecha 16.04.2024 participa en reunión vía zoom con CONADI.
- Con fecha 16.04.2024 participa en reunión vía zoom con MINECOM para el

<p>seguimiento del convenio y priorización de proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Con fecha 17.04.2024 participa en reunión presencial con MOP.• Seguimiento legislativo de boletines N°16262-37 y N° 16565-24 (publicidad de las sesiones CMN y aplicación del silencio administrativo).• Participa en distintas instancias de coordinación para evaluar la estrategia jurídica y metodología del desarrollo de la consulta indígena Pilmaiquén.• Revisión y elaboración de propuestas de oficios, correos electrónicos y guiones de reunión en el contexto del proceso de consulta indígena.• Con fecha 24.04.2024 participa en reunión vía zoom con Generadoras de Chile para coordinar instancia de capacitación entre STCMN, Generadoras Chile y el Ministerio de Energía.• Con fecha 30.04.2024, reunión presencial con encargados para coordinación de instancia tripartita de capacitación.• Revisión de TDR del proyecto de depósitos museables de la GIZ y MINERG.

Nombre superior jerárquico (S)	Christian Tapia Contreras
Firma	