

**INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

Lugar: Rapa Nui	Fecha: 2024/05/01	Mes: Abril	Año: 2024
-----------------	-------------------	------------	-----------

Nombre: A.E. Tamaru Huke Ainsa	Firma:
RUT: _____	

Área de desempeño: Secretaria Técnica de Patrimonio, Haña Roa, Rapa Nui
-------------------------------------------------------------------------

<b>Descripción de tareas Realizadas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>· Coordinación con DAEM, I. Municipalidad de Rapa Nui, para continuación de marcha en blanco y calibración de dimensión inmaterial de Indicador Patrimonial;</li><li>· Coordinación y trabajo con área educación y diseñadora grafica en trabajo afiche y laminas educativas, tareas de difusión de Indicador Patrimonial;</li><li>· Homologación de Línea Base Conservación en cobertura para los rangos de 0 -25% en tres sitios, Anakena, Ovahe y Haña Ho'onu que abarca 410 recursos. Entregado a postproceso;</li><li>· Sistematización de entrevistas de inmaterial por Betty Haoa en octubre de 2023, se anexa informe para dimensión inmaterial de Indicador y material de utilidad para Educación en tareas de afiches;</li><li>· Análisis y prueba de formulación de proyecto/acción sobre propuesta existente de salvataje para moai RRK-2-004 en el sitio de Raño Raraku;</li></ul>

<b>Nombre superior jerárquico</b>	MERAHI ATAM LOPEZ
<b>Firma</b>	