

Honorarios proyecto:

“ARCHIVO MUJERES Y GÉNEROS: DISMINUCIÓN DE BRECHAS Y DESCENTRALIZACIÓN TERRITORIAL EN LOS ARCHIVOS REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS”

Programa (01).  
Proyecto 4  
Imputación 24-09-001

Surimana Paz Pérez Díaz  
Informe de actividades,  
Marzo de 2026.



## INFORME

“ARCHIVO MUJERES Y GÉNEROS: DISMINUCIÓN DE BRECHAS Y DESCENTRALIZACIÓN TERRITORIAL EN LOS ARCHIVOS REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS”

Archivo Nacional de Chile  
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural (SERPAT)  
Marzo, 2026.

Profesional responsable:  
Surimana Paz Pérez Díaz, Antropóloga, Archivo Mujeres y Géneros.

correo institucional: [surimana.perez@archivonacional.gob.cl](mailto:surimana.perez@archivonacional.gob.cl)

## Introducción:

Este informe presenta las actividades realizadas durante el mes de marzo del año 2026, por el convenio de prestación de servicios a honorarios entre la profesional y Archivo Nacional de Chile que da origen a los trabajos de atención usuaria y en el ámbito técnico archivístico para el Archivo Mujeres y Géneros del Archivo Nacional de Chile.

El objetivo de esta prestación de servicios es brindar apoyo técnico y metodológico en diversas áreas para facilitar la gestión del Archivo Mujeres y Géneros, perteneciente al Archivo Nacional de Chile.

Cabe mencionar que la profesional cumplirá una serie de labores relativas a la gestión del Archivo Mujeres y Géneros, en coordinación con la unidad Archivo Nacional Histórico del Archivo Nacional. En este sentido, las áreas de trabajo definidas para esta prestación son las siguientes:

### **1) Procesos técnicos de clasificación y descripción.**

Clasificación y descripción archivística de los fondos y colecciones documentales del Archivo de Mujeres y Géneros.

### **2) Normalización archivística para migración a AtoM.**

Normalización de los fondos y colecciones documentales del Archivo de Mujeres y Géneros para su migración al sistema AtoM.

### **3) Atención consultas de usuarias presenciales y remotas.**

Atención de consultas presenciales y remotas de investigadoras que requieren información y documentación de los fondos y colecciones documentales del Archivo de Mujeres y Géneros.

### **4) Visitas guiadas**

Realizar visitas guiadas al Archivo de Mujeres y Géneros.

## **ACCIONES Y TAREAS REALIZADAS Y PROYECTADAS HASTA EL 31 DE MARZO DE 2026**

### **1) Procesos técnicos de clasificación y descripción.**

El viernes 13 de marzo la profesional remite a Luis Martínez, coordinador de la Unidad Archivo Nacional Histórico y a Patricia Huenqueo, directora de Archivo Nacional, la publicación en el Diario Oficial del decreto que declara como Monumento Nacional, en la categoría de Monumento Histórico, el Archivo Mujeres y Géneros del Archivo Nacional de Chile.

Este mes se ejecutan labores de apoyo a las funcionarias Geraldine Aracena y Catalina González, de la Unidad de Transferencias y Adquisiciones Documentales, para la apertura de expediente de ingreso del fondo documental Sindicato Trans Amanda Jofré.

### **2) Normalización archivística para migración a AtoM.**

El miércoles 18 de marzo a las 10:00 AM la profesional participa de reunión virtual con el funcionario Daniel Berrios, encargado de la Unidad de Organización y Descripción, y Yasna Monroy, profesional de apoyo de dicha Unidad, con presencia de Luis Martínez, coordinador de la unidad Archivo Nacional Histórico. El propósito de esta reunión fue acordar plan de trabajo para reordenamiento y normalización archivística de fondos documentales del Archivo Mujeres y Géneros. Posterior a esta reunión se comparte carpeta con todos los instrumentos de descripción disponibles de este archivo, guías e inventarios.

### **3) Atención consultas de usuarias presenciales y remotas.**

Hasta el día de la elaboración de este informe, se tiene registro de las siguientes atenciones:

Remotas: 27 atenciones (21 mujeres y 6 hombres).

Presenciales: 6 atenciones (5 mujeres y 1 hombre).

## Actividades de Extensión: 5

El 02 de marzo la profesional responde correo de solicitud de información del Archivo Regional de Los Lagos sobre documentos de mujeres.

El martes 3 de marzo la profesional envía selección de documentos y fotografías del movimiento de mujeres y feministas en Chile, a la Unidad de Comunicaciones y Gestión Cultural, para publicación del 8 de marzo día internacional de las mujeres trabajadoras.

El martes 3 de marzo la profesional envía fotografía y semblanza para presentación en Ilnamiqui. Seminario Internacional sobre memoria, materialidad y archivo, organizado por la Universidad Autónoma Metropolitana Xochimilco.

El miércoles 4 de marzo la profesional envía instructivo de solicitud de patrocinio de Archivo Nacional a la investigadora Carolina González Undurraga de la Universidad de Chile.

El miércoles 4 de marzo la profesional hace revisión del guión para el video sobre el día internacional de las mujeres trabajadoras confeccionado por la Unidad de Comunicaciones y Gestión Cultural.

El jueves 5 de marzo la profesional hace envío a Luis Martínez, coordinador de Archivo Nacional Histórico, de guión educativo en depósitos e insumos de educación desde Archivo Mujeres y Géneros. Posteriormente, también se efectúa envíos de información sobre gestión de actividades de educación al funcionario Fabio González.

El jueves 5 de marzo la profesional hace envío de códigos de referencias de documentos del fondo MEMCH y Elena Caffarena Morice a Paulina Navarrete, encargada de la oficina de género y diversidades sexuales de la Facultad de Derecho de la Universidad de Chile, para tramitación de formulario de autorización para la exhibición de reproducciones de documentos del Archivo Mujeres y Géneros.

El viernes 6 de marzo la profesional realiza visita a depósito con el funcionario Bruno Ramírez de la Unidad de Comunicaciones y Gestión Cultural para la toma de registros de documentos y depósito para difusión en Redes Sociales.

El martes 10 de marzo la profesional hace seguimiento en la Unidad de Comunicaciones y Gestión Cultural de la carta de patrocinio para proyecto de la investigadora Carolina González Undurraga.

El miércoles 11 de marzo la profesional expone sobre el Archivo Mujeres y Géneros en Ilnamiqui. Seminario Internacional sobre memoria, materialidad y archivo, organizado por la Universidad Autónoma Metropolitana Xochimilco (**Anexo 1**).

El jueves 12 de marzo la profesional hace gestión de reserva de salón Donoso para la actividad de presentación del fondo documental "Revista Rompiendo El Silencio" que se ejecutará el 07 de julio en jornada de mañana del presente año.

El viernes 13 de marzo la profesional envía logos e instructivo de uso de Archivo Nacional a Paulina Navarrete, encargada de la oficina de género y diversidades sexuales, de la facultad de derecho de la Universidad de Chile.

El martes 17 de marzo la profesional deriva a Luis Martínez, coordinador de Unidad Archivo Nacional Histórico, la solicitud de Benjamin Reyes Kuhn para práctica profesional en Archivo Mujeres y Géneros.

El viernes 20 de marzo la profesional hace envío de documentos digitalizados de Elena Caffarena Morice, al funcionario Bruno Ramírez de la Unidad Comunicaciones y Gestión Cultural, para elaboración de contenido sobre la efeméride del cumpleaños de Elena Caffarena.

El lunes 23 de marzo la profesional participa de reunión con funcionarias/os de la Unidad de Calidad de Vida Laboral y Bienestar de SERPAT e integrantes del directorio de Corporación La Morada, para abordar posibilidades de convenio entre SERPAT y La Morada (**Anexo 2**).

El lunes 23 de marzo la profesional participa del lanzamiento del Catálogo Histórico del Acervo Documental del MEMCH: su gesta emancipadora (1917-1997) en el Palacio Pereira, a cargo de Ximena Jiles y Claudia Rojas (**Anexo 3**).

El jueves 26 de marzo la profesional se reúne virtualmente con la funcionaria Francisca Marticorena para dialogar sobre entrega de registros de entrevistas audiovisuales en la Región de Los Ríos y Magallanes para el fondo documental Mujeres y Géneros.

El lunes 30 de marzo la profesional se reúne con la investigadora audiovisual Monserrat Lira Ramírez de México, para abordar la posibilidad de estancia en el Archivo Mujeres y Géneros.

#### 4) Visitas guiadas

El lunes 16 de marzo la profesional hace envío de propuesta de indicadores y verificadores correspondientes al plan de trabajo anual del Archivo Mujeres y Géneros, en las líneas cumplimiento del ACC y visitas educativas.

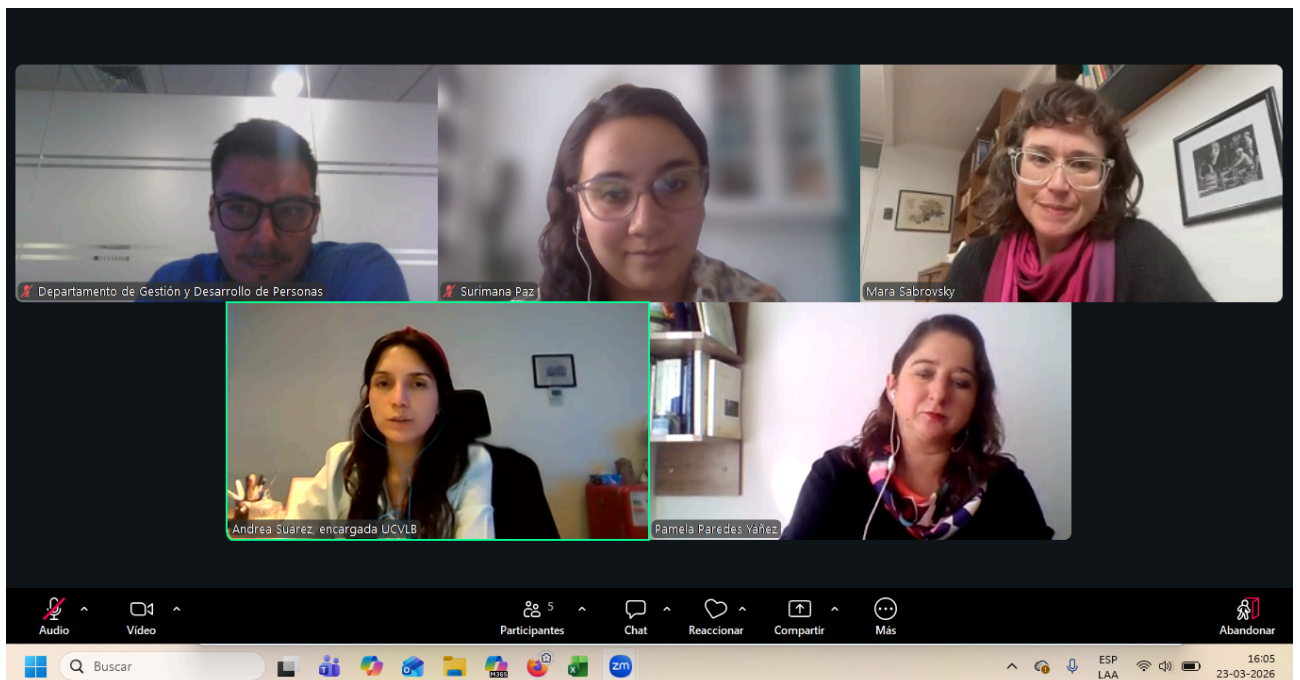
#### **ANEXOS:**

**Anexo 1:** Exposición sobre el Archivo Mujeres y Géneros en Ilnamiqui. Seminario Internacional sobre memoria, materialidad y archivo, organizado por la Universidad Autónoma Metropolitana Xochimilco. Enlace: <https://www.facebook.com/share/v/1AePcKSrbo/>





**Anexo 2:** Reunión con funcionarias/os de la Unidad de Calidad de Vida Laboral y Bienestar de SERPAT e integrantes del directorio de Corporación La Morada, para abordar posibilidades de convenio entre SERPAT y La Morada.



**Anexo 3:** Lanzamiento del Catálogo Histórico del Acervo Documental del MEMCH: su gesta emancipadora (1917-1997) en el Palacio Pereira, a cargo de Ximena Jiles y Claudia Rojas.



Luis Martínez Tapia  
Coordinador Archivo Nacional Histórico

Surimana Paz Pérez Díaz  
Profesional Archivo Mujeres y Géneros