

Servicio Nacional del Patrimonio Cultural	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1,0 Fecha:2026 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	N ° Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto N ° ro ecto	Otra (Especificar)
	03/12	Marzo	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	Diego [REDACTED]			
Rut trabajador/ a honorarios	[REDACTED]			
Departamento — Sección — Unidad	Subdirección de patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula [REDACTED]			
NO y fecha de la rex de contratación	En Tramite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Reunión Presentación de Guía de Genero	09/03/2026	Captura de Pantalla
Reunión de coordinación restauración	13/03/2026	Captura de Pantalla
Reunión con THV 2029	16/03/2026	Acta de reunión
Reunión Carpintería de Rivera actividad	17/03/2026	Captura de Pantalla
Reunión de coordinación Norte	17/03/2026	Acta de Reunión
Reunión con comunidad de Saxesamar	17/03/2026	Acta de Reunión
Coordinación E y FC	18/03/2026	Captura de pantalla
Reunión Carpintería Arica	23/03/2026	Captura de pantalla
Trabajo con la comunidad de Saxesamar	24/03/2026	Lista de asistencia, fotografías

2. Monto del producto / servicios recepcionado:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$.-\$1.490.660	Tipo de documento que valida el pago	N ° documento
		Boleta de Honorarios	143

3. Responsable del resguardo de los productos efectuados:

Nombre del producto	Tipo de producto	Responsable del resguardo

4. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado .

Servicio Nacional del Patrimonio Cultural	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2026 Página: 2 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS



FIRMA Y TIMBRE COORDINADOR/A
SECCIÓN



FIRMA Y TIMBRE
JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) será recepcionado.