 Servicio Nacional del Patrimonio Cultural <small>Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</small>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2026 Página: 1 de 5
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
	NO CORRESPONDE	Marzo 2026	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	Patricia [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección – Unidad	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	[REDACTED]			
Nº y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:


Producto – Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Reuniones de coordinación Sección EYFC		
Reunión de coordinación sección EYFC.	10 marzo 2026	Correos electrónicos Acta de reunión
Reunión de coordinación sección EYFC. Telemática	17 marzo 2026	Correos electrónicos Acta de reunión
Reunión de coordinación sección EYFC. Telemática	23 marzo 2026	Correos electrónicos Acta de reunión
Reunión técnica para organizar procesos de compra 2026. Presencial oficina Santiago	30 marzo 2026	Correos electrónicos Acta de reunión
Programación del ciclo programático 2026 en materias de la Sección Educación y fortalecimiento de capacidades. Reuniones de coordinación ente secciones de Nivel Central y con unidades regionales		
Reunión para confirmación de actividades programáticas 2026, programación y definición flujos de trabajo. Organización de presentación de recurso kamishibai en Puerto Williams, 6con ER R de Magallanes.	17 marzo 2026	Correos electrónicos Acta de reunión Matriz de seguimiento https://1drv.ms/f/c/31b0e548d64ac6ef/IgAOnBPxvF1bQqavwuukLRXzAXaTqx97f5Z8Kj6XDacm0WU?e=BMltuB
Reunión para confirmación de actividades programáticas 2026, programación y definición flujos de trabajo con ER OHiggins	17 marzo 2026	Correos electrónicos Acta de reunión Matriz de seguimiento https://1drv.ms/f/c/31b0e548d64ac6ef/IgAOnBPxvF1bQqavwuukLRXzAXaTqx97f5Z8Kj6XDacm0WU?e=BMltuB

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2026 Página: 2 de 5
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Reunión para confirmación de actividades programáticas 2026, programación y definición flujos de trabajo con ER Antofagasta	19 marzo 2026	Correos electrónicos Acta de reunión Matriz de seguimiento https://1drv.ms/f/c/31b0e548d64ac6ef/IgAOnBPxvF1bQqavwuukLRXzAXaTgx97f5Z8Kj6XDacm0WU?e=BMltuB
Reunión para confirmación de actividades programáticas 2026, programación y definición flujos de trabajo con ER Arica y Parinacota	23 marzo 2026	Correos electrónicos Acta de reunión Matriz de seguimiento https://1drv.ms/f/c/31b0e548d64ac6ef/IgAOnBPxvF1bQqavwuukLRXzAXaTgx97f5Z8Kj6XDacm0WU?e=BMltuB
Reunión para confirmación de actividades programáticas 2026, programación y definición flujos de trabajo con ER Los Ríos	23 marzo 2026	Correos electrónicos Acta de reunión Matriz de seguimiento https://1drv.ms/f/c/31b0e548d64ac6ef/IgAOnBPxvF1bQqavwuukLRXzAXaTgx97f5Z8Kj6XDacm0WU?e=BMltuB
Reunión para confirmación de actividades programáticas 2026, programación y definición flujos de trabajo con ER Ñuble	24 marzo 2026	Correos electrónicos Acta de reunión Matriz de seguimiento https://1drv.ms/f/c/31b0e548d64ac6ef/IgAOnBPxvF1bQqavwuukLRXzAXaTgx97f5Z8Kj6XDacm0WU?e=BMltuB
Reunión para confirmación de actividades programáticas 2026, programación y definición flujos de trabajo con ER Los Lagos	24 marzo 2026	Correos electrónicos Acta de reunión Matriz de seguimiento https://1drv.ms/f/c/31b0e548d64ac6ef/IgAOnBPxvF1bQqavwuukLRXzAXaTgx97f5Z8Kj6XDacm0WU?e=BMltuB
Reunión para confirmación de actividades programáticas 2026, programación y definición flujos de trabajo con ER Atacama	24 marzo 2026	Correos electrónicos Acta de reunión Matriz de seguimiento https://1drv.ms/f/c/31b0e548d64ac6ef/IgAOnBPxvF1bQqavwuukLRXzAXaTgx97f5Z8Kj6XDacm0WU?e=BMltuB
Reunión para confirmación de actividades programáticas 2026, programación y definición flujos de trabajo con ER Biobío	24 marzo 2026	Correos electrónicos Acta de reunión Matriz de seguimiento https://1drv.ms/f/c/31b0e548d64ac6ef/IgAOnBPxvF1bQqavwuukLRXzAXaTgx97f5Z8Kj6XDacm0WU?e=BMltuB
Reunión para confirmación de actividades programáticas 2026, programación y definición flujos	27 marzo 2026	Correos electrónicos Acta de reunión Matriz de seguimiento

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</p> <p>Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2026 Página: 3 de 5
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


de trabajo con ER Aysén		https://1drv.ms/f/c/31b0e548d64ac6ef/IgAOnBPxvF1bQqavwuukLRXzAXaTgx97f5Z8Kj6XDacm0WU?e=BMItuB
Planificación del ciclo programático 2026 en materias de la Sección Educación y fortalecimiento de capacidades. Reuniones de coordinación entre secciones de Nivel Central.		
Reunión con Sección GES para confirmación de actividades programáticas 2026 de educación y FC. Definición de acuerdos de trabajo	31 marzo 2026	Correos electrónicos. Acta de reunión (En Sigpa Gestión de documentación, carpeta EYFC, carpeta Ciclo 2026, carpeta Productos Patricia Beltrán)
Reuniones y acciones de acompañamiento regular en materias de educación y fortalecimiento de capacidades.		
Elaboración colaborativa de documento para gestionar contenidos e imágenes para la elaboración de cuadernos para participantes de Talleres de portadores de tradición		Correos electrónicos. Documento (En Sigpa Gestión de documentación, carpeta EYFC, carpeta Ciclo 2026, carpeta Productos Patricia Beltrán)
Apoyo en actividades y procesos asociados a la coordinación de la sección de EYF		
Reunión con Sección GIT para rendición de indicadores PEP y ajuste instrumento Cuestionario TGLP	31 marzo 2026	Correos electrónicos. Acta de reunión (En Sigpa Gestión de documentación, carpeta EYFC, carpeta Ciclo 2026, carpeta Productos Patricia Beltrán)
Presentación de acciones de educación y fortalecimiento de capacidades (2025 y programadas 2026) destinadas a comunidad de Teatro tradicional de títeres. Con comisión representante y REIN. Telemática	24 marzo 2026	Correos electrónicos. Pantallazo Acta de comisión (En Sigpa Gestión de documentación, carpeta EYFC, carpeta Ciclo 2026, carpeta Productos Patricia Beltrán)
Asiste a reunión de coordinación SNPCI en representación de la Sección (telemática)	12 marzo 2026	Correos electrónicos. Acta de reunión (En Sigpa Gestión de documentación, carpeta EYFC, carpeta Ciclo 2026, carpeta Productos Patricia Beltrán)
Asiste a reunión de coordinación SNPCI en representación de la Sección (presencial)	19 marzo 2026	Correos electrónicos. Acta de reunión (En Sigpa Gestión de documentación, carpeta EYFC, carpeta Ciclo 2026, carpeta Productos Patricia Beltrán)
Reunión de planificación / equipo coordinadores/as y Jefatura SNPCI	4 febrero 2026	Correos electrónicos Acta de reunión (En Sigpa Gestión de

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Versión: Fecha: 2026 Página: 4 de 5
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

		documentación, carpeta EYFC, carpeta Ciclo 2026, carpeta Productos Patricia Beltrán)
Reunión de planificación / equipo coordinadores/as y Jefatura SNPCI	11 febrero 2026	Correos electrónicos Acta de reunión (En Sigpa Gestión de documentación, carpeta EYFC, carpeta Ciclo 2026, carpeta Productos Patricia Beltrán)
Asiste a reunión, en modo telemático, de equipo coordinadores por tema reportabilidad de actividades programáticas y organización de jornada nacional de equipo SNPCI.	23 marzo 2026	Correos electrónicos Acta de reunión (En Sigpa Gestión de documentación, carpeta EYFC, carpeta Ciclo 2026, carpeta Productos Patricia Beltrán)
Colabora en la elaboración de documento de respuesta de solicitud de información sobre registro histórico de acciones destinadas a Bailes Chinos nivel nacional.	Marzo 2026	Correos electrónicos Documentación (En Sigpa Gestión de documentación, carpeta EYFC, carpeta Ciclo 2026, carpeta Productos Patricia Beltrán)
Otras actividades		
Colabora en elaborar repositorio de recursos pedagógicos elaborados en la línea Educación por la SNPCI para ser publicados en portal Chile Patrimonios (solicitud Subsecretaría de Patrimonio Cultural)	Marzo 2026	Correos electrónicos Repositorio Chile Patrimonios REPOSITORIO RRPP PARA CHILE PATRIMONIOS
Revisa y gestiona ajuste de diversos recursos pedagógicos para ajustar en formato, de manera de ser publicados en portal Chile Patrimonios.	Marzo 2026	Correos electrónicos Repositorio Chile Patrimonios REPOSITORIO RRPP PARA CHILE PATRIMONIOS
Reunión con diseñadora SNPCI para gestionar ajustes de recursos pedagógicos y planificación tareas conjuntas 2026.	Marzo 2026	Correos electrónicos Acta de reunión (En Sigpa Gestión de documentación, carpeta EYFC, carpeta Ciclo 2026, carpeta Productos Patricia Beltrán)
Revisa y observa postulación a Fondos financiamiento de iniciativas del Programa de Trabajo de Patrimonio y Cambio Climático	Marzo 2026	Correos electrónicos

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Versión: Fecha: 2026 Página: 5 de 5
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$ 1.768.322	Tipo de documento que valida el pago	Nº documento
		Boleta de Honorarios	Nº 253

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.09.004



FIRMA TRABAJADOR/A
HONORARIOS

FIRMA Y TIMBRE
SUPERVISIÓN DIRECTA

FIRMA Y TIMBRE
JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.