 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2026 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Marzo 2026	NO CORRESPONDE
Nombre trabajador/a honorarios	Javiera [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula [REDACTED]			
Nº y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Tareas asociadas a la coordinación de la sección EYFC		
Reuniones de coordinación	Marzo 2026	Calendario Actas de reuniones MARZO 2026
Reunión de planificación 2026	Marzo 2026	Calendario MARZO 2026
Tareas asociadas a planificación y seguimiento Sección EYFC		
Reuniones de coordinación sección EYFC (telemáticas y presenciales)	Marzo 2026	Calendario MARZO 2026
Seguimiento RRPP 2026	Marzo 2026	Calendario Planilla Excel Planificación 2026
Proyecto PCI-INTEGRA	Marzo 2026	Calendario Documento Proyecto PCI e Integra MARZO 2026
Seguimiento proyecto Diplomado Canto a lo poeta. SNPCI-UMCE	Marzo 2026	Calendario MARZO 2026
Postulación e iniciativa para el financiamiento de acciones del Programa "Patrimonio y Cambio Climático"	Marzo 2026	Calendario Documento FORMULARIO POSTULACIÓN SNPCI MARZO 2026
Elaboración compra activación Kamishibai Magallanes	Marzo 2026	Calendario Documento Anexo 2 Formato Solicitud Compra ágil 2 Magallanes MARZO 2026
Elaboración de propuesta para evaluación cualitativa Seminario Internacional PCI	Marzo 2026	Documento Evaluación cualitativa seminario educar desde la raíz MARZO 2026

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2026 Página: 2 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

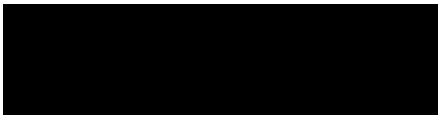
Elaboración de Guía de colaboración para la elaboración de cuadernos pedagógicos de PCI	Marzo 2026	Documento Guía de colaboración para la elaboración de cuadernos pedagógicos de PCI MARZO 2026
Tareas asociadas a la gestión de la SNPCI		
Repositorio para inclusión de recursos educativos en Chile Patrimonios	Marzo 2026	REPOSITORIO RRPP PARA CHILE PATRIMONIOS
Recuento de acciones EYFC con manifestaciones Teatro Tradicional de Títeres y Circo	Marzo 2026	Correo MARZO 2026
Revisión Orientaciones Programáticas 2026	Marzo 2026	Correo MARZO 2026

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	1.789.473	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N°103

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.09.004



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS

**FIRMA Y TIMBRE COORDINADOR/A
SECCIÓN**

**FIRMA Y TIMBRE
JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.