 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fecha: 2026
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	Página: 1 de 3


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota	Mes	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		N/A	MARZO 2026	NO CORRESPONDE
Nombre trabajador/a honorarios	Christopher [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula [REDACTED]			
Nº y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Apoyo en la producción y edición de material Audiovisual y fotográfico: elaboración de contenido para la difusión y documentación de actividades de distintas secciones.	Mensual	Material audiovisual. Fotografías. Informes de actividades. Documentación Asociada. Correos electrónicos. Agenda de reuniones
Supervisión y acompañamiento en solicitudes y licitaciones: Revisión y supervisión de los servicios contratados para la producción audiovisual.	Mensual	Material audiovisual. Fotografías, Informes de actividades. Documentación asociada. Correos electrónicos. Agenda de reuniones.

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2026 Página: 2 de 3
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$1.789.473.-	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 113

3. Responsable del resguardo de los productos efectuados:

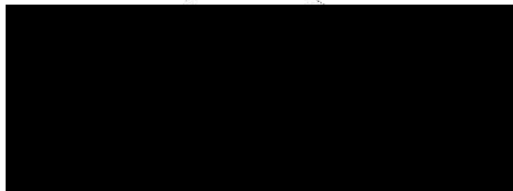
Nombre del producto	Tipo de producto	Responsable del resguardo
Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial	Edición de material de convocatoria Margot Loyola 2026 https://serpatgobcl-my.sharepoint.com/:f/g/person/cristopher_orellana_serp_at_qob_cl/IgDC_f7wuRI8SqPZ1ItMu_YASDrcaMMmCXKTH13Xwzusr0?e=GxBgCZ	Subdirectora PCI
Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial	Reemplazo en redes sociales por 13 días IG, FB, X. Convocatoria Margot Loyola Palabras de condolencias https://www.instagram.com/patrimonioinmaterial/ https://x.com/patrimoniocl https://www.facebook.com/PatrimonioInmaterialChile/	Subdirectora PCI
Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial	Reunión de planificación de los terrenos a lo largo del año. Sección de Planes Salvaguardia	Subdirectora PCI
Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial	Categorizar y ordenar material audiovisual https://1drv.ms/f/c/6f81aa7089b3ab46/IgAK101pZlpYSS1Lx64Agy0AcdU5TN7zftIfAtiCHxJ7bs?e=SixRf7	Subdirectora PCI
Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial	Reunión con ERs de Arica y Parinacota, Tarapacá, Antofagasta, evaluando la participación en fiesta de la Tirana para registro audiovisual Registro Audiovisual de los Bailes.	
Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial	Reunión con ER de Ñuble Para futuras grabaciones Roblería, alfareras y el trabajo de la cuelcha. Reunión con ER de Metropolitana Segunda parte del trabajo realizado, documental de CAP de la región metropolitana.	
Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial	2da parte del registro de catalogo para arpilleras de la Región Metropolitana https://serpatgobcl-my.sharepoint.com/:f/g/person/cristopher_orellana_serp_at_qob_cl/IgBoWMEf8721TIgbi9jfq_7ZAUjQyyCuwvJ78K_LVeD6C5A?e=WQdBvU	

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

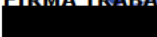
 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2026 Página: 3 de 3
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

4. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.09.003



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS



FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.