

## INFORME MENSUAL

Nombre funcionario: Carlos Ossandón Buljevic  
Mes que abarca el informe: MARZO 2026

### Actividades por contrato:

1. Representar a la Revista y velar por su perfil.
2. Preparar pauta editorial
3. Revisar trabajos que postulan a su publicación
4. Decidir sobre trabajos presentados
5. Revisar y corregir trabajos aceptados
6. Supervisar procesos de impresión
7. Informar sobre trabajos no aceptados o postergados
8. Buscar nuevos artículos

### Actividades desempeñadas mensualmente:

1. Sobre la base de la recepción de nuevos artículos, se hace una segunda reformulación del Índice del próximo número.
2. Se toma conocimiento de otros nuevos artículos que están en proceso de elaboración y que no nos han llegado aún (Nain Nómez, Consuelo Castillo, Gustavo Becerra, Thomas Harris, Sergio Gómez). Todo este nuevo material reforzaría aún más la impronta literaria que tendrá el número.
3. Se continúa con la corrección estilística y formal de una parte del material que compone el presente volumen de "Mapocho".



FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA JEFATURA