

**INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

**SANTIAGO**, 31 marzo de 2026

**MES: MARZO**

**NOMBRE:** CLAUDIA PRADO BERLIEN

**FIRMA:**



**LUGAR DESEMPEÑO:** Huérfanos 770, piso 5, Santiago

**Producto/Servicio Medio de Verificación:**

1. Desempeñar el rol de Secretaria Técnica Chile del Sitio Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan – Sistema Vial Andino, gestionando los requerimientos relativos al Sitio Patrimonio Mundial, en instancias internacionales, nacionales, regionales y locales, y la revisión y/o elaboración de minutas, informes, documentos, proyectos, asistencias técnicas, entre otros. Considera la asistencia y/o coordinación de reuniones virtuales y presenciales, en las distintas instancias de gestión del bien.

**DESCRIPCIÓN TAREAS REALIZADAS:**

**Actividades Secretaría Técnica Qhapaq Ñan (QÑ) Chile:**

**- Ámbito internacional: Secretaria Protempore Qhapaq Ñan:**

- Recibo y revisión actas reuniones. Según requerimiento.
- Reunión Secretarías Técnicas: Según requerimiento (reuniones online del 12 y 26.03.2026).
- Seguimiento requerimientos Comité Técnico Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, a través de Secretaria Protempore Ecuador y trabajo colaborativo 6 países Qhapaq Ñan: agenda ST QÑ y 2026, Watch WMF, proyecto Ayllu-Unesco, Kamayuk, visualizador Perú.
- Gestión de carta de apoyo de la Subdirección de Fomento y Gestión Patrimonial del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, donde está radicada la Secretaria Técnica del Qhapaq Ñan Chile, al proyecto postulado por la Secretaria Técnica Qhapaq Ñan Perú al Programa de Participación 2026-2027 de Unesco, para el proyecto "EVOLUCIÓN, EXPANSIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DEL GEOPORTAL DE LAS ÁREAS PATRIMONIO MUNDIAL DEL SISTEMA VIAL QHAPAQ ÑAN – ANDINO".

- Seguimiento envío información informática actualizada del aplicativo Ayllu elaborado por Colombia, para instalación, revisión y prueba por parte del Serpat (12.03.2026)
- Participación en el “Encuentro Internacional Qhapaq Ñan y Aplicativo Ayllu”, efectuado en la localidad de Pasto, Nariño Colombia del 17 al 20 de marzo de 2026, en que se efectuó una capacitación en Pasto y una prueba en terreno del aplicativo Ayllu (sección Chitarrán del Qhapaq Ñan), actualizado por Colombia a través de una asistencia internacional de Unesco. En la actividad en terreno se vieron mejoras a efectuar en el aplicativo, a desarrollar durante el 2026. Además, se realizó una reunión de Secretarías Técnicas, en que se vieron avances y desafíos de cada país en cuanto a la conservación del bien, lo que servirá para el trabajo de elaboración del SOC a Unesco a enviar en noviembre de 2026. A la actividad asistió una representante de la comunidad indígena de Camar, asociada al Qhapaq Ñan, con la finalidad de capacitarse en la aplicación.
- Elaboración informe Comisión de Servicios a Colombia, según formato institucional.
- Gestión carta de agradecimiento a escuela de Cusco y a Dirección Desconcentrada de Cultura de Cusco, Perú, por coordinar intercambio cultural de comunidad atacameña de Camar, con escuela de Cusco, en diciembre de 2025.

### **-Ámbito Nacional:**

#### **I. Convocatoria, coordinación y/o asistencia a reuniones virtuales, entre otras:**

- a) Con comunidades asociadas al Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, según necesidad.**
  - Reunión Comunidad Atacameña de Camar (12.03.2026)
  - Coordinación Reunión Comunidad Atacameña de Catarpe
  - Seguimiento de coordinación reunión con otras comunidades Qhapaq Ñan, para planificación trabajo anual, según su disponibilidad de agenda.
  - Seguimiento gestión información respecto a si existe afectación comunidades y patrimonio asociado al Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, por lluvias de la semana del 23 de febrero.
  
- b) Coordinación con equipos regionales (Direcciones Regionales, OTR CMN y SUPO) o nacionales Serpat, según necesidad:**
  - Reunión Dirección Regional Antofagasta, con asistencia DR, OTR CMN y SUPO (11.03.2026), para planificación trabajo anual. Se tratan, entre otras cosas:
    - 1) Propuesta de trabajo 2026 del Centro, para recibir aportes y avanzar en la implementación del sistema de gestión del Sitio Patrimonio Mundial.
    - 2) Información actualizada de los proyectos efectuados en la región el 2025 respecto al Qhapaq Ñan, por parte del Centro.

- 3) Información de los proyectos que se pueden proyectar en la región para el 2026, por parte del Centro y la DR u otra instancia.
  - 4) Información de los temas contingentes o que requieren seguimiento respecto al Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino (temas Vialidad sector Camar-Socaire, temas DOH sector Camar, entre otros)
  - 5) Información actualizada de los principales temas del Sistema de Gestión Internacional período 2025-2026 (Secretaria Protempore Ecuador, elaboración informe SOC para el 2026, proyectos Ayllu, Geonode Dash Board, Kamayuk, y Watch).
- Reunión con Dirección Regional de Arica-Parinacota (24.03.2026), con asistencia DR, jefe jurídico, encargado proyectos y SUPO para planificación trabajo anual, OTR CMN se excusa. Se tratan, entre otras cosas:
- 1) Propuesta de trabajo 2026 del Centro, para recibir aportes y avanzar en la implementación del sistema de gestión del Sitio Patrimonio Mundial.
  - 2) Información actualizada de los proyectos efectuados en la región el 2025 respecto al Qhapaq Ñan, por parte del Centro (Limpieza participativa Socoroma).
  - 3) Información de los proyectos que se pueden proyectar en la región para el 2026, por parte del Centro y la DR u otra instancia.
  - 4) Información de los temas contingentes o que requieren seguimiento respecto al Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino: se informa de temas Vialidad sector Socoroma y Zapahuira, Subsidio Sitios Patrimonio Mundial 2026 para Socoroma; desde Subdirección de Pueblos originarios se informa de agenda de trabajo para trienio 2026-2028, y que se han realizado reuniones con comunidades Zapahuira.
  - 5) Información actualizada de los principales temas del Sistema de Gestión Internacional período 2025-2026 (Secretaria Protempore Ecuador, elaboración informe SOC para el 2026, proyectos Ayllu, Geonode Dash Board, Kamayuk y Watch).
- Coordinación de reuniones con Dirección Regional Atacama, para planificación trabajo anual.

## **II. Gestión nacional del QÑ. Según necesidad:**

- a) **Coordinación requerimientos u otros sobre Qhapaq Ñan**, Sistema Vial Andino, ámbito nacional, según necesidad:

- Coordinación con contraparte Política Digital Serpat sobre la instalación y revisión aplicativo Ayllu elaborado por Colombia para monitoreo Qhapaq Ñan, en equipo institucional.
- Envío de artículo sobre gestión Sitio Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino en el marco de la presentación efectuada como Serpat en el ICAHM 2025.
- Gestión de certificado de experiencia de consultora que realizó trabajos en el Qhapaq Ñan, según formato MOP.
- Reunión con Vialidad por observaciones a medidas de mitigación a afectación segmento puntual Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino en Socoroma, por labores de mantención Rita CH-11 (03.03.2026), y seguimiento a su respuesta (16.03.2026).
- Coordinación asistencia al Seminario Internacional “Qhapaq Ñan en Tarapacá: Territorio, Memoria y Desafíos”, organizado por la Corporación de Desarrollo Patrimonial y Cultural Wata Watana y a realizarse los días 16, 17 y 18 de abril en la ciudad de Iquique.

### III. Asistencias Técnicas y proyectos Serpat

#### a) Asistencias Técnicas del QÑ.

- Coordinación y supervisión permanente con profesional Asistencia Técnica (Erika Palacios), para implementación actividades y proyectos con comunidades Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, a través Subsidios, Asistencia Técnica y proyecto patrimonial (reuniones zoom, comunicación permanente via email, WhatsApp o llamado telefónico). Se revisan y/o se hace seguimiento a:
  - o Oficios a comunidades: atacameñas de Lasana, Ayquina-Turi, Camar, por propuesta de trabajo y de gestión del Sitio Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan Sistema Vial Andino, según reunión sostenida.
  - o Oficio en que se remite asistencia técnica con informe jurídico de vías solución propiedad Ayquina Turi.
  - o Informe visita a Terreno Catarpe.
- Coordinación y supervisión con profesional asistencia técnica (compra ágil Maria Eugenia Espiñeira) para implementación actividades relativas al Qhapaq Ñan, especialmente avance implementación sistema de gestión regional y local.

#### b) Patrimonial Qhapaq Ñan (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias). seguimiento patrimonial 2026:

- Ajuste proyecto patrimonial 2026, según recursos otorgados (13.03.2026).
- Informe avance patrimonial (10.03.2026)

**Producto/Servicio Medio de Verificación:**

2. Apoyo experto a la gestión del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial. Incluye el apoyo en ámbitos de presupuesto, planificación, elaboración y/o revisión de minutas, presentaciones, informes de estado de conservación, encuestas, temas relativos a la implementación Convención sobre la Protección del Patrimonio Mundial, Cultural y Natural (UNESCO 1972), incluido temas Lista Tentativa, Informe Preliminar y procesos nominación Sitio Patrimonio Mundial, entre otros. Considera asistencia a reuniones y cometidos funcionarios.

**DESCRIPCIÓN TAREAS REALIZADAS:**

**Actividades Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial:**

Apoyo al seguimiento de prioridades definidas para el año, en relación con la ejecución presupuestaria, informes a Unesco, acciones y proyectos relacionados con los Sitios Patrimonio Mundial o en Lista Tentativa, o con interés en serlo, entre otros:

- **Apoyo al funcionamiento del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial.** Asesoramiento de diversos procesos del mes de marzo de 2026, según requerimiento o necesidad:
  - Seguimiento presupuestario 2026, Subtítulos 21 y 22 Programa 01 Serpat.
  - Revisión no pertinencia reporte Art. 7 Ley presupuesto, por cambio de Sub 24 a Sub 21 y 22.
  - Elaboración de diversa información presupuestaria para planificación Centro Nacional de Sitios Patrimonio Mundial 2026.
  - Seguimiento tema viáticos 2026 Centro, por cambio a Subtitulo 21.
  - Seguimiento diversos temas de personal del Centro.
  - Revisión flujo de caja mensual, incorporando flujo de caja semanal.
  - Seguimiento servicio traducción Deepl.
  - Información para solicitud transparencia sobre aumento monto adjudicación desde el 2020 (solicitud general para el Serpat)
  - Envió a Directora Centro de información recibida en los últimos años sobre interés declarar Sitio Patrimonio Mundial al Desierto Florido.
  - Elaboración términos de referencia para las siguientes compras ágil: a) gestión PGI Chiloé, b) apoyo gestión Qhapaq Ñan local y regional.
  - Propuesta y compilación hitos comunicacionales Centro primer semestre.

- **Apoyo supervisión ejecución presupuestaria** del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial, y de proyectos del Servicio en que el Centro es contraparte técnica:
  - **Programa de Sitios Patrimonio Mundial** (Subsidios y Asistencias técnicas): Apoyo en supervisión ejecución presupuestaria del programa, especialmente en Asistencias técnicas 2026.
  - **Patrimonial Qhapaq Ñan** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias): Seguimiento.
  
- **Coordinación y supervisión elaboración y/o revisiones informes y requerimientos a Unesco, según requerimiento:**
  - Apoyo jefatura respecto a reunión consulta sobre nominaciones de Patrimonio Mundial en América Latina y el Caribe.
  
- **Apoyo coordinación y supervisión elaboración y/o revisiones informes y requerimientos, según necesidad.**
  - Revisión observaciones Centro sobre documento final “Estrategia de gobernanza sitios de patrimonio mundial 2026-2031” (06.03.2026)
  - Elaboración de diversa información solicitada para traspaso de gobierno
  - Apoyo trabajo Serpat con CONAF por términos de referencia proyecto CONAF “Ejecución componente 1 (uno) programa protección y gestión de Geoglifos de Pintados: dotar a los geoglifos de pintados de medidas internacionales de resguardo ID 5651-14-LR25”.
  
- **Asistencia a reuniones**, internas y con otros organismos vía teleconferencia o presencial, o seminarios o cursos. Destacan:
  - Reuniones periódicas con Directora y Subrogantes Centro, sobre distintos temas Sitio Patrimonio Mundial.

<b>Producto/Servicio Medio de Verificación:</b>
---

3.Punto Focal del Programa de Rutas e Itinerarios Culturales Iberoamericanos (PRICI). Incluye asistencia a reuniones virtuales y presenciales, revisión y elaboración de documentos, seguimiento de temas, socialización de la información en ámbitos intra e interinstitucionales.
---

**DESCRIPCIÓN TAREAS REALIZADAS:**

1. Sobre el Manual de Rutas e Itinerarios Culturales para Iberoamérica y por la reunión a llevarse a cabo en Huelva del 3 al 5 de junio de 2026, se informa a conmapartes de la OEIA, que se espera informar quien asiste por Chile, durante inicios de abril, según lineamientos nuevas autoridades.

**Producto/Servicio Medio de Verificación:**

4. Apoyo profesional en el Programa Social Sitios Patrimonio Mundial, tanto en ámbitos de subsidios como de asistencias técnicas.

**DESCRIPCIÓN TAREAS REALIZADAS:**

**1. Subsidios:**

- Apoyo seguimiento Técnico Subsidio 2025 Monte Verde, reunión con contraparte para seguimiento, actualización y recomendaciones proyecto (24.03.2026). Observaciones técnicas a últimas rendiciones (26.03.2026).

**2. Asistencias Técnicas (mismas indicadas en producto 1):**

- Coordinación con “Profesional arqueóloga que presta Asistencia Técnica al Sitio Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino para colaborar en su gestión nacional, incluyendo relacionamiento con instituciones y comunidades asociadas, elaboración de bases técnicas de proyectos y supervisión técnica y administrativa de su desarrollo, y apoyo al monitoreo y difusión del bien, así como a la Secretaría Técnica de Chile para el seguimiento de la gestión internacional y elaboración de informes a Unesco”.
- Coordinación con profesional Asistencia Técnica para apoyo en comunidades Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino (compra ágil OC 903031-3-AG26 “Evaluación Mesas de Trabajo Comunales Plan de Gestión Integrado (PGI) 2025, Diseño Encuentro Gestores Marzo 2026 del Sitio de Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé y Apoyo profesional a otros Sitios de Patrimonio Mundial en materias de gestión y comunidades.”)

**OTROS**

- Declaración de intereses marzo 2026.

**NOMBRE SUPERIOR JERÁRQUICO:** Mirja Díaz Santibáñez.

**FIRMA:**

**Mirja Maricela  
Díaz Santibáñez**

Firmado digitalmente por Mirja  
Maricela Díaz Santibáñez  
Fecha: 2026.03.25 13:16:52  
-03'00'