

Informe de Actividades
Febrero 2026
Tania Felicidad González
Palma
Rut: [REDACTED]

Objetivo: Abogada, asesorar en procesos archivísticos y elaboración de normas administrativas y técnicas.

Tareas realizadas:

- VB° de oficios y resoluciones elaboradas para firma de la Conservadora Nacional. Emitidos por las diferentes Coordinaciones del Archivo Nacional
- Revisión de los procesos de certificación.
- Revisión, análisis e instrucción casos de certificaciones.
- Revisión y VB° de solicitudes de subinscripciones emanadas desde Tribunales, Conservadores y Notarios.
- Asesoría legal a los procesos de Eliminación en curso.
- Revisión y VB° Oficios de respuesta a Conservadores de Bienes Raíces, Comercio, Aguas y Minas por solicitudes de subinscripciones y notas marginales.
- Revisión y VB° Oficios de respuesta por desarchivo de causas
- Asistencia al Archivo Regional de La Araucanía y Tarapacá, en materia de VB° de solicitudes de subinscripciones.
- Preparación de Oficios de respuesta a Tribunales de Justicia por cumplimiento de resoluciones judiciales.
- Revisión de lineamientos y coordinación para transferencia documental CBR Antofagasta
- Preparación de escrito de presentación para la reconstitución de la inscripción de 1905 del CBR de Santiago.

- Elaboración de Borrador Resolución para publicación de Procedimiento de Transferencia Documental
- Revisión y VB° Oficios para los servicios de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia y Nacional de Reinserción Social Juvenil.
- Envío de Reporte de datos para el Balance de Gestión Integral BIG 2025.
- Envío de Guías observadas para el Proceso de revisión técnica – Guía de Digitalización y Preservación ENPD, Subsecretaría.
- Revisión y gestión en materias presupuestarias 2026.
- Elaboración de Resolución para delegación de facultades en conservadores regionales (en proceso).
- Revisión Convenio con Servicio Protección Especializada a la Niñez (en proceso).

Reuniones:

DIA	HORA	MODALIDAD	TEMA	Participantes
03-02	10:00	Zoom	Transferencia CBR Antofagasta	UTAD / Gabinete AN
11-02	15:00	presencial	Revisión Caso Archivo Regional Tarapacá	Paz Carmona / Gabinete SERPAT/ Denisse Mora



Tania Felicidad González Palma
Abogada Gabinete Dirección
Archivo Nacional

**Patricia
Carolina
Huenuqueo
o Canales**

Firmado digitalmente por Patricia Carolina Huenuqueo Canales
Fecha: 2026.02.23 09:52:20 -03'00'

Patricia Huenuqueo Canales
Directora Archivo Nacional