

Honorarios proyecto:

“ARCHIVO MUJERES Y GÉNEROS: DISMINUCIÓN DE BRECHAS Y DESCENTRALIZACIÓN TERRITORIAL EN LOS ARCHIVOS REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS”

Programa (01).

Proyecto 4

Imputación 24-09-001

Surimana Paz Pérez Díaz

Informe de actividades,

Febrero de 2026.



INFORME

“ARCHIVO MUJERES Y GÉNEROS: DISMINUCIÓN DE BRECHAS Y DESCENTRALIZACIÓN TERRITORIAL EN LOS ARCHIVOS REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS”

Archivo Nacional de Chile
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural (SERPAT)
Febrero, 2026.

Profesional responsable:
Surimana Paz Pérez Díaz, Antropóloga, Archivo Mujeres y Géneros.

correo institucional: surimana.perez@archivonacional.gob.cl

Introducción:

Este informe presenta las actividades realizadas durante el mes de febrero del año 2026, por el convenio de prestación de servicios a honorarios entre la profesional y Archivo Nacional de Chile que da origen a los trabajos de atención usuaria y en el ámbito técnico archivístico para el Archivo Mujeres y Géneros del Archivo Nacional de Chile.

El objetivo de esta prestación de servicios es brindar apoyo técnico y metodológico en diversas áreas para facilitar la gestión del Archivo Mujeres y Géneros, perteneciente al Archivo Nacional de Chile.

Cabe mencionar que la profesional cumplirá una serie de labores relativas a la gestión del Archivo Mujeres y Géneros, en coordinación con la unidad Archivo Nacional Histórico del Archivo Nacional. En este sentido, las áreas de trabajo definidas para esta prestación son las siguientes:

1) Procesos técnicos de clasificación y descripción.

Clasificación y descripción archivística de los fondos y colecciones documentales del Archivo de Mujeres y Géneros.

2) Normalización archivística para migración a AtoM.

Normalización de los fondos y colecciones documentales del Archivo de Mujeres y Géneros para su migración al sistema AtoM.

3) Atención consultas de usuarias presenciales y remotas.

Atención de consultas presenciales y remotas de investigadoras que requieren información y documentación de los fondos y colecciones documentales del Archivo de Mujeres y Géneros.

4) Visitas guiadas

Realizar visitas guiadas al Archivo de Mujeres y Géneros.

ACCIONES Y TAREAS REALIZADAS Y PROYECTADAS HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2026

1) Procesos técnicos de clasificación y descripción.

El 8 de febrero se envía un diagnóstico general de inventarios, guías de fondos y catálogos disponibles del Archivo Mujeres y Géneros, así como el estado del fondo audiovisual Mujeres y Géneros.

2) Normalización archivística para migración a AtoM.

Este mes no se ejecutan labores de normalización archivística para migración a AtoM, correspondiente a fondos documentales del Archivo Mujeres y Géneros.

El día viernes 30 de enero a las 12:00 horas, la profesional con la asesora de gabinete Tania González Palma, sistem a una reunión entre representante del directorio de Corporación La Morada y funcionarias/os de la Unidad de Calidad de Vida y Bienestar de SERPAT para entregar información de posibles aportes de Archivo Nacional para establecimiento de convenio de colaboración, en donde se propusieron asesorías AtoM relacionadas con el fondo documental La Morada.

3) Atención consultas de usuarias presenciales y remotas.

Hasta el día de la elaboración de este informe, 20 de febrero del presente, se tiene registro de las siguientes atenciones:

Remotas: 7 atenciones (7 mujeres).

Presenciales: 5 atenciones (5 mujeres).

4) Visitas guiadas

1 actividad de apoyo a grabación del Sindicato Amanda Jofré en el depósito 1 donde se resguarda el Archivo Mujeres y Géneros, para el documental "Trenzando Sonrisas".




Pedro González Cancino
Coordinador (s) Archivo Nacional Histórico




Surimana Paz Pérez Díaz
Profesional Archivo Mujeres y Géneros

Coordinador (s) Archivo Nacional Histórico Profesional Archivo Mujeres y Géneros