 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2026 Página: 1 de 3
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	N° Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Febrero 2026	NO CORRESPONDE
Nombre trabajador/a honorarios	Javiera [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula [REDACTED]			
N° y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Tareas asociadas a la coordinación de la sección EYFC		
Reuniones de coordinación	Febrero 2026	Calendario Actas de reuniones FEBRERO 2026
Reunión de planificación 2026	Febrero 2026	Calendario FEBRERO 2026
Tareas asociadas a planificación y seguimiento Sección EYFC		
Reuniones de coordinación sección EYFC (telemáticas y presenciales)	Febrero 2026	Calendario FEBRERO 2026
Distribución presupuestaria 2026	Febrero 2026	Planilla Excel FEBRERO 2026
Planificación acciones Atacama	Febrero 2026	Calendario FEBRERO 2026
Tareas asociadas a la gestión de la SNPCI		
Revisión bases Menú de Chile	Febrero 2026	Documento Revisión bases Menú de Chile FEBRERO 2026
Revisión Estudio Estado del Arte Crespial EYFC	Febrero 2026	Documento Formulario Estudio Estado del Arte Crespial EYFC FEBRERO 2026
Informe de Gestión 2025 Cuenta pública	Febrero 2026	Documento Informe de Gestión 2025 Cuenta pública FEBRERO 2026
Elaboración de fichas programáticas EYFC – Orientación regional 2026	Febrero 2026	EYFC fichas programáticas 2026
Reporte cumplimiento del convenio de alta dirección pública dn SERPAT SNPCI – EYFC	Febrero 2026	Reporte cumplimiento del convenio de alta dirección pública dn SERPAT SNPCI – EYFC FEBRERO 2026

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	<p>Versión: 1.0</p>
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	<p>Fecha: 2026</p>
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	<p>Página: 2 de 3</p>

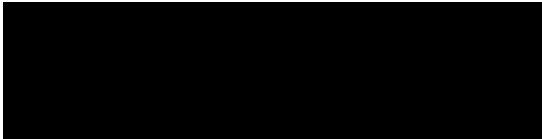
Revisión Reglamento Declaratoria PCI v01.Observaciones SNPCI. GABMIN 19.12.2025(SEGPRES)	Febrero 2026	FEBRERO 2026
--	--------------	------------------------------

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	1.789.473	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N°102

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.09.004




FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS

FIRMA Y TIMBRE COORDINADOR/A SECCIÓN

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	<p>Versión: 1.0</p>
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	<p>Fecha: 2026</p>
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	<p>Página: 3 de 3</p>

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.