 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2026 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota	Mes	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
	N/A	FEBRRO 2026	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	Gaspar [REDACTED].			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula [REDACTED]			


1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Reunión Jefes de Servicio, visita Presidente Gabriel Boric a Rapa Nui.	16 de febrero 2026	Asistencia y Registro fotográfico.
Reunión con nueva funcionaria PCI RN Paula Valenzuela y elaboración de Propuesta de Programa de trabajo.	12 y 20 de febrero 2026	Registro fotográfico y documento Programa trabajo.
Reunión con Tesoro humano vivo Isabel Pakarati Tepano, compromiso de apoyo para su libro.	23 febrero 2026	Registro fotográfico Isabel Pakarati.
Apoyo logística competencias culturales Tapati Rapa Nui	Periodo 2 al 14 de febrero 2026	Registro fotográfico.
Elaboración nuevo avance de tradición oral	febrero 2026	Documento en digital
Reunión Ministra de MINCAP en Rapa Nui	3 febrero 2026	Registro fotográfico

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	3.506.006.-	Tipo de documento que valida el pago	Nº documento
		Boleta de Honorarios	Nº210

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

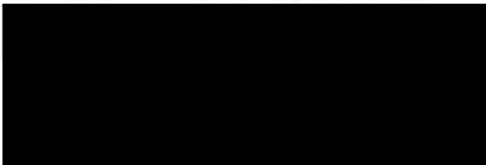
 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Versión: 1.0 Fecha: 2026
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	Página: 2 de 2

3. Responsable del resguardo de los productos efectuados:

Nombre del producto	Tipo de producto	Responsable del resguardo
No procede aún.		

4. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.09.003



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS

FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.