

**INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

**SANTIAGO**, 27 de febrero de 2026

**MES: FEBRERO**

**NOMBRE:** CLAUDIA PRADO BERLIEN

**FIRMA:**



**LUGAR DESEMPEÑO:** Huérfanos 770, piso 5, Santiago

**Producto/Servicio Medio de Verificación:**

1. Desempeñar el rol de Secretaria Técnica Chile del Sitio Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan – Sistema Vial Andino, gestionando los requerimientos relativos al Sitio Patrimonio Mundial, en instancias internacionales, nacionales, regionales y locales, y la revisión y/o elaboración de minutas, informes, documentos, proyectos, asistencias técnicas, entre otros. Considera la asistencia y/o coordinación de reuniones virtuales y presenciales, en las distintas instancias de gestión del bien.

**DESCRIPCIÓN TAREAS REALIZADAS:**

**Actividades Secretaría Técnica Qhapaq Ñan (QÑ) Chile:**

**- Ámbito internacional: Secretaria Protempore Qhapaq Ñan:**

- Recibo y revisión actas reuniones. Según requerimiento.
- Reunión Secretarías Técnicas: Según requerimiento (reunión del 26.02.2026).
- Seguimiento requerimientos Comité Técnico Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, a través de Secretaria Protempore Ecuador y trabajo colaborativo 6 países Qhapaq Ñan: agenda ST QÑ y 2026, Watch WMF, proyecto Ayllu-Unesco, Kamayuk, visualizador Perú.
- Apoyo a Secretaria Técnica Ecuador, en cuanto a envío de información relativa a Modificación Menor de Límites, según Directrices Prácticas para la implementación de la Convención del Patrimonio Mundial, y seguimiento para socializar con Secretarías Técnicas Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, en relación a futuros ajustes que se requieren efectuar a límites Sitio Patrimonio Mundial, para incluir la ampliación de límites solicitada por el Comité de Patrimonio Mundial el 2014, y otros ajustes que se requieren según levantamientos planímetros actualizados.

- Seguimiento envío información informática actualizada del aplicativo Ayllu elaborado por Colombia, para instalación, revisión y prueba por parte del Serpat (02.02.2026; 06.02.2026; 24.02.2026)
- Seguimiento capacitación Ayllu en Colombia y reunión de Secretarías Técnicas, que se efectuará en marzo de 2026, en el marco del proyecto de asistencia internacional Unesco gestionado por Colombia, en cuanto a la documentación requerida para la Comisión de Servicios, y el detalle de la agenda a trabajar en la capacitación y reunión. Se coordina asistencia de representante de comunidad indígena asociada al Qhapaq Ñan (atacameña de Camar), correspondiente a uno de los cupos del curso, así como su apoyo para la gestión de la información requerida por Colombia. Se recibe invitación formal a reunión presencial, gestionando su ingreso (06.02.2026).

### **-Ámbito Nacional:**

#### **I. Convocatoria, coordinación y/o asistencia a reuniones virtuales, entre otras:**

- a) Con comunidades asociadas al Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino**, según necesidad.
  - Reunión Comunidad Atacameña de Ayquina Turi (25.02.2026)
  - Reunión Comunidad Atacameña de Lasana (26.02.2026)
  - Seguimiento de coordinación reunión con otras comunidades Qhapaq Ñan, para planificación trabajo anual, según su disponibilidad de agenda.
  - Seguimiento gestión información respecto a si existe afectación comunidades y patrimonio asociado al Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, por lluvias de la semana del 23 de febrero.
  
- b) Coordinación con equipos regionales** (Direcciones Regionales, OTR CMN y SUPO) o nacionales Serpat, según necesidad:
  - Reunión Dirección Regional Antofagasta (27.02.2026), para planificación trabajo anual. Entre otras cosas:
    - 1) Compartir propuesta de trabajo 2026 del Centro, para recibir aportes y avanzar en la implementación del sistema de gestión del Sitio Patrimonio Mundial.
    - 2) Compartir información actualizada de los proyectos efectuados en la región el 2025 respecto al Qhapaq Ñan, por parte del Centro.
    - 3) Compartir y recibir información de los proyectos que se pueden proyectar en la región para el 2026, por parte del Centro y la DR u otra instancia.
    - 4) Compartir y recibir información de los temas contingentes o que requieren seguimiento respecto al Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino (temas Vialidad sector Camar-Socaire, temas DOH sector Camar, entre otros)

- 5) Compartir información actualizada de los principales temas del Sistema de Gestión Internacional período 2025-2026 (Secretaría Protempore Ecuador, elaboración informe SOC para el 2026, proyectos Ayllu, Geonode Dash Board, Kamayuk, y eventualmente un avance en Watch).
- Coordinación de reuniones para marzo, con Dirección Regional Arica y Parinacota y con Dirección Regional Atacama, para planificación trabajo anual.

## II. Gestión nacional del QÑ. Según necesidad:

### a) Coordinación requerimientos u otros sobre Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, ámbito nacional, según necesidad:

- Se informa sobre hito lanzamiento a nivel nacional (04.02.2026) y regional (18.02.2026) y se hace seguimiento de uso de pasaportes Sitios Patrimonio Mundial (11.02.2026), con Comunidad Atacameña de Camar, por su avance en tema de turismo comunitario. Se complementa información sobre pasaportes a OTR CMN y DR Antofagasta (18.02.2026). Se resuelven dudas de comunidad atacameña de Socaire respecto al pasaporte (11.02.2026).
- Se solicita carta de apoyo para proyecto a presentar por Qhapaq Ñan Perú a la Unesco, sobre visualizador web de información del Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino (04.02.2026).
- Se coordina con contraparte Política Digital Serpat sobre la instalación y revisión aplicativo Ayllu elaborado por Colombia para monitoreo Qhapaq Ñan, en equipo institucional (24.04.2026).
- Se coordina plazos para envío de artículo sobre gestión Sitio Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino en el marco de la presentación efectuada como Serpat en el ICAHM 2025.

## III. Asistencias Técnicas y proyectos Serpat

### a) Asistencias Técnicas del QÑ.

- Coordinación y supervisión permanente con profesional Asistencia Técnica (Erika Palacios), para implementación actividades y proyectos con comunidades Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, a través Subsidios, Asistencia Técnica y proyecto patrimonial (reuniones zoom, comunicación permanente via email, WhatsApp o llamado telefónico). Se revisan:
  - o Oficio e informe a Vialidad por obras compensación por afectación Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino en Ruta CH11, sector Socoroma.

- Oficio a comunidad atacameña de Socaire, por propuesta de trabajo y de gestión del Sitio Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan Sistema Vial Andino, según reunión sostenida.
  - Coordinación y supervisión con profesional asistencia técnica (compra ágil Maria Eugenia Espiñeira) para implementación actividades relativas al Qhapaq Ñan, especialmente avance implementación sistema de gestión regional y local.
- b) Patrimonial Qhapaq Ñan (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias).**  
seguimiento patrimonial 2026:
- Revisión, ajuste y envío informe final proyecto patrimonial Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino 2025 (02.02.2026)
  - Ajuste proyecto patrimonial 2026, según recursos otorgados.

**Producto/Servicio Medio de Verificación:**

2. Apoyo experto a la gestión del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial. Incluye el apoyo en ámbitos de presupuesto, planificación, elaboración y/o revisión de minutas, presentaciones, informes de estado de conservación, encuestas, temas relativos a la implementación Convención sobre la Protección del Patrimonio Mundial, Cultural y Natural (UNESCO 1972), incluido temas Lista Tentativa, Informe Preliminar y procesos nominación Sitio Patrimonio Mundial, entre otros. Considera asistencia a reuniones y cometidos funcionarios.

**DESCRIPCIÓN TAREAS REALIZADAS:**

**Actividades Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial:**

Apoyo al seguimiento de prioridades definidas para el año, en relación con la ejecución presupuestaria, informes a Unesco, acciones y proyectos relacionados con los Sitios Patrimonio Mundial o en Lista Tentativa, o con interés en serlo, entre otros:

- **Apoyo al funcionamiento del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial.** Asesoramiento de diversos procesos del mes de febrero de 2026, según requerimiento o necesidad:
  - Seguimiento carga año presupuestario 2026 en SIGFE, Subtítulos 21 y 22 Programa 01 Serpat.
  - Elaboración de diversa información presupuestaria para planificación Centro Nacional de Sitios Patrimonio Mundial 2026.

- Preparación información y seguimiento tema viáticos 2026 Centro, por cambio a Subtitulo 21.
- Seguimiento diversos temas de personal del Centro.
- Revisión flujo de caja mensual, incorporando flujo de caja semanal.
- Seguimiento servicio traducción Deepl.
- Elaboración propuesta reclamo por compra ágil.
- Revisión términos de referencia compra ágil arriendo local actividad PGI Chiloé
- Seguimiento contratación asistencia técnica Chiloé, Qhapaq Ñan, Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura (licitación y/o compra ágil).
- **Apoyo supervisión ejecución presupuestaria** del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial, y de proyectos del Servicio en que el Centro es contraparte técnica:
  - **Programa de Sitios Patrimonio Mundial** (Subsidios y Asistencias técnicas): Apoyo en supervisión ejecución presupuestaria del programa, especialmente en Asistencias técnicas 2026.
  - **Patrimonial Qhapaq Ñan** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias): Seguimiento pagos deuda flotante patrimonial 2025 y pagos que pasan a 2026.
- **Coordinación y supervisión elaboración y/o revisiones informes y requerimientos a Unesco, según requerimiento:**
  - Revisión general informe Unesco sobre Sitio Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé.
  - Apoyo jefatura respecto a reunión consulta sobre nominaciones de Patrimonio Mundial en América Latina y el Caribe.
- **Apoyo coordinación y supervisión elaboración y/o revisiones informes y requerimientos, según necesidad.**
  - Revisión observaciones Centro sobre borrador “Estrategia de gobernanza sitios de patrimonio mundial 2026-2031” (02.02.2026)
  - Elaboración de diversa información solicitada para traspaso de gobierno (04.02.2026)
  - Envío a Directora de fotografías Sitio Patrimonio Mundial para difusión (04.02.2026)
  - Revisión información sobre el Palacio de la Moneda (04.02.2026)
  - Revisión Acta Comité Subsidios 2026 (05.02.2026)
  - Revisión información sobre visto bueno EFE, de avanzar en proceso de nominación a Sitio Patrimonio Mundial del Viaducto del Malleco (05.02.2026)
  - Apoyo seguimiento revisión Serpat términos de referencia elaborados por CONAF “Ejecución componente 1 (uno) programa protección y gestión de Geoglifos de

Pintados: dotar a los geoglifos de pintados de medidas internacionales de resguardo ID 5651-14-LR25”.

- **Asistencia a reuniones**, internas y con otros organismos vía teleconferencia o presencial, o seminarios o cursos. Destacan:
  - Reuniones periódicas con Directora y Subrogantes Centro, sobre distintos temas Sitio Patrimonio Mundial.

<b>Producto/Servicio Medio de Verificación:</b>
---

3. Punto Focal del Programa de Rutas e Itinerarios Culturales Iberoamericanos (PRICI). Incluye asistencia a reuniones virtuales y presenciales, revisión y elaboración de documentos, seguimiento de temas, socialización de la información en ámbitos intra e interinstitucionales.
--

**DESCRIPCIÓN TAREAS REALIZADAS:**

1. Sobre el Manual de Rutas e Itinerarios Culturales para Iberoamérica, documento en fase preliminar que reúne la propuesta de órgano de gobierno para la conformación del Comité del Programa, las definiciones, criterios y parámetros específico, propuestos para el modelo del PRICI como base para la validación y certificación de rutas e itinerarios culturales desde la OEI, conforme el mandato de la XXII Conferencia Iberoamericana de Cultura celebrada en Barcelona de septiembre 2025, se realizan observaciones generales para visación Directora Centro, y para coordinar reunión con otras instancias de interés para recibir sus aportes.
2. Se efectúa consulta con el Programa de Rutas e Itinerarios Culturales Iberoamericanos, sobre plazos envío de sugerencias al Manual, recibiendo la respuesta de que el Manual se entiende como un proceso que estará abierto de forma permanente, por lo que recibirán aportaciones también en la reunión a llevarse a cabo en Huelva del 3 al 5 de junio de 2026.
3. Se recibe invitación formal a reunión presencial Programa de Rutas e Itinerarios Culturales Iberoamericanos (PRICI), para junio de 2026, gestionando su ingreso.

<b>Producto/Servicio Medio de Verificación:</b>
---

4. Apoyo profesional en el Programa Social Sitios Patrimonio Mundial, tanto en ámbitos de subsidios como de asistencias técnicas.
---

**DESCRIPCIÓN TAREAS REALIZADAS:**

**1. Subsidios:**

- Apoyo seguimiento Técnico Subsidio 2025 Monte Verde, reunión con contraparte para seguimiento, actualización y recomendaciones proyecto (06.02.2026). Observaciones técnicas a última rendición (06.02.2026)

**2. Asistencias Técnicas (mismas indicadas en producto 1):**

- Coordinación con “Profesional arqueóloga que presta Asistencia Técnica al Sitio Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino para colaborar en su gestión nacional, incluyendo relacionamiento con instituciones y comunidades asociadas, elaboración de bases técnicas de proyectos y supervisión técnica y administrativa de su desarrollo, y apoyo al monitoreo y difusión del bien, así como a la Secretaría Técnica de Chile para el seguimiento de la gestión internacional y elaboración de informes a Unesco”.
- Coordinación con profesional Asistencia Técnica para apoyo en comunidades Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino (compra ágil OC 903031-3-AG26 “Evaluación Mesas de Trabajo Comunales Plan de Gestión Integrado (PGI) 2025, Diseño Encuentro Gestores Marzo 2026 del Sitio de Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé y Apoyo profesional a otros Sitios de Patrimonio Mundial en materias de gestión y comunidades.”)

**OTROS**

- Hace uso de feriado Legal entre el 9 al 23 de febrero de 2026.

**NOMBRE SUPERIOR JERÁRQUICO (S):** Maria Andrea Margotta Ruiz

**FIRMA:**

