

INFORME MENSUAL

Nombre funcionario: Carlos Ossandón Buljevic
Mes que abarca el informe: FEBRERO 2026

Actividades por contrato:

1. Representar a la Revista y velar por su perfil.
2. Preparar pauta editorial
3. Revisar trabajos que postulan a su publicación
4. Decidir sobre trabajos presentados
5. Revisar y corregir trabajos aceptados
6. Supervisar procesos de impresión
7. Informar sobre trabajos no aceptados o postergados
8. Buscar nuevos artículos

Actividades desempeñadas mensualmente:

1. Reformulación completa del Índice anterior: se incorpora ahora un "Dossier" dedicado a la obra de Juan Emar, y la sección "Humanidades" incorpora textos sobre Parra, Neruda y Edwards, dando así una impronta literaria al próximo número de "Mapocho".
2. Inicio de la corrección/edición de una parte del material que compone el presente volumen de "Mapocho".



FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA JEFATURA