

## INFORME DE ACTIVIDADES FEBRERO 2026


<b>UNIDAD</b>	<b>Biblioteca y Centro de Documentación MNBA</b>
<b>CARGO</b>	<b>Profesional de Apoyo</b>
<b>NOMBRE FUNCIONARIA</b>	<b>Anita María Moreno D.</b>
<b>JEFATURA DIRECTA</b>	<b>Alejandra Wolff</b>

Período de vacaciones desde 1 al 13 de febrero

### **TRABAJOS CON ACERVOS DOCUMENTALES Y BIBLIOGRÁFICOS**

- Pesquisa de colecciones bibliográficas especiales, revisión en sistema Aleph e inventarios en drive y orden en estantería (trabajo permanente).
- Edición de registros en Aleph (18 registros), corrección en catalogación y descripciones temáticas
- Coordinación de trabajos de practicantes y voluntarios respecto a trabajo de limpieza de documentos, catálogos de artistas, catalogación en Aleph y normativa bibliográfica y archivística.
- Revisión, separación por categorías y reorden de documentos que no constituyen catálogos, de estos se localizaron 32 publicaciones que se catalogaron correctamente en Aleph, descartaron o relocalizaron en estanterías de bibliotecas especiales según sea el caso: monografías, folletos y fotolibros, flipbooks etc.
- Descarte de catálogos en sistema Aleph de artistas internacionales (no latinoamericanos), 28 catálogos sacados del sistema, copias que sobran y exceden en cantidad de copias por artistas y galerías, algunos liberados al público
- Continuación de trabajos inventario de colección libros de artistas, trabajo y orden en drive de documentos para este proyecto
- Inducción a nuevos voluntarios sobre el Cedoc (el trabajo que se atraliza y los acervos, conservación de documentos y categorización temática de los mismos según cuadro de clasificación, guardado de documentos y trabajos relativos a Aleph
- Revisión y descarte de monografías (12) para donaciones
- Revisión diaria de categorización de documentos de archivos realizado por Asistentes y pasantes y guardarlos en sus respectivas cajas
- Categorización de documentos (74 documentos)
- Apoyo y atención a investigadores en consultas
- Búsqueda en archivos sobre temas solicitados
- Reparación de documentos según necesidad
- Continuación de inventario Valentina Cruz

- Inducción y revisión de inventario de asistentes con carpetas de fotografías y diapositivas de Valentina Cruz



Varinia Brodsky Zimmermann  
Directora  
MNBA



Anita María Moreno  
Profesional de Apoyo  
MNBA