


INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

SANTIAGO, 01 de Marzo 2026	FEBRERO 2026.-
----------------------------	----------------

Nombre: Valentina Macarena Verdugo Bascuñán	Firma: 
--	---

Área de desempeño: Unidad de Memoria y Derechos Humanos, Área de Patrimonio Histórico.

Descripción de tareas Realizadas

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.

Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

Gestión en sitios de memorias y archivos a proteger como Monumentos Históricos

- Gestión en sitios de memorias y archivos a proteger como Monumentos Históricos
- Efectuar análisis de admisibilidad del bien en relación con los criterios establecidos en el Documento de Trabajo Sobre Patrimonio de Derechos Humanos.
- Organizar procesos de consultas y participación de los grupos afectados/interesados en el proceso de protección.
- Recopilar antecedentes y archivos que formen parte de los expedientes de declaratoria.
- Elaborar presentaciones y presentar el caso en las comisiones técnicas y sesiones del CMN.

Elaboración de levantamiento arquitectónico

- Declaratoria como MH Sitio de Memoria memorial y puente Loncomilla.
- Solicitud de modificación de decreto N°208 de 2016, MH Conjunto de inmuebles y sitios correspondientes a la Ex Colonia Dignidad.

Revisión de intervenciones en sitios de memorias protegidos como Monumentos Históricos y/o Monumentos Públicos

- Efectuar análisis de admisibilidad del bien en relación con los criterios establecidos en el Documento de Trabajo Sobre Patrimonio de Derechos Humanos.
- Solicitar vía oficio los antecedentes complementarios cuando sea pertinente.
- Solicitar a las OTR CMN informes de terreno para análisis del caso cuando sea pertinente.
- Elaborar presentación y presentar el caso en las comisiones técnicas y sesiones del CMN.
- Elaborar y complementar los puntos del acta oficial del CMN.
- Elaborar y remitir los oficios de respuesta y cierre caso.

Revisión de intervenciones en Monumentos Públicos (MP)

- Ingreso CMN N° 701 del 28.01.2026. Caso asignado el 03.02.2026. Oficio en revisión Visador general.
- Ingreso CMN N° 939 del 05.02.2026. Caso asignado el 06.02.2026. Oficio en revisión Visador general.
- Ingreso CMN N° 1244 del 18.02.2026. Caso asignado el 24.02.2026. En estudio.

Oficios redactados (del 02.01.2026 al 28.01.2026)

- 02_VVB_ingreso_701_26_(MGC/XSF)
- 03_VVB_ingreso_939_26_(MGC/XSF)

Nombre superior jerárquico	Mariano González Catalán
Firma	