 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2026 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	N° Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Enero 2026	NO CORRESPONDE
Nombre trabajador/a honorarios	Javiera Alejandra Díaz Calderón			
Rut trabajador/a honorarios	15.935.509-8			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula Jaraquemada Rassé (S)			
N° y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Tareas asociadas a la coordinación de la sección EYFC		
Reuniones de coordinación	Enero 2026	Calendario Actas de reuniones ENERO 2026
Tareas asociadas a planificación y seguimiento Sección EYFC		
Reuniones de coordinación sección EYFC (telemáticas y presenciales)	Enero 2026	Calendario ENERO 2026
Inicio planificación programática 2026	Enero 2026	Planilla consulta a ER ENERO 2026
Tareas asociadas al XII Seminario internacional Educar desde la raíz		
Elaboración informe con análisis de resultados de la encuesta de evaluación XII Seminario	Enero 2026	Informe ENERO 2026
Reporte de seguimiento y monitoreo de acciones de la PEP		
Reporte de la Política de Educación Patrimonial 2024-2029 en plataforma	Enero 2026	Respaldo PDF del reporte ENERO 2026
RRPP		
Revisión/Edición de recursos pedagógicos: Cuaderno Cachimbo/Cuaderno CAP	Enero 2026	Cuaderno Cachimbo Cuaderno CAP Diciembre

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2026 Página: 2 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	1.754.385	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N°100

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.09.004



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS

**FIRMA Y TIMBRE COORDINADOR/A
SECCIÓN**

**FIRMA Y TIMBRE
JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.